

Onderwerp

Actualisatie IHP-uitvoeringsprogramma
onderwijshuisvesting

Datum informatiebijeenkomst

Februari 2027

Type informatiebijeenkomst

Presentatie en interactief gesprek

Portefeuillehouder

Ronald ter Hoeven

Uitzenden

Ja

Samenvatting

De gemeente Rheden werkt aan de uitvoering van het Integraal HuisvestingsPlan (IHP)-uitvoeringsprogramma 2023–2026. Nu deze periode afloopt, is het moment aangebroken om de balans op te maken en vooruit te kijken. Tijdens deze informatiebijeenkomst wordt de raad bijgepraat over de voortgang van de projecten, de inzet van de beschikbare financiële middelen en de opgave voor de komende jaren. Daarnaast gaan we actief met de raad in gesprek over keuzes, prioriteiten en aandachtspunten die van belang zijn voor de actualisatie van het IHP en het nieuwe uitvoeringsprogramma.

Aanleiding

In 2023 is gestart met de uitvoering van het IHP-uitvoeringsprogramma 2023–2026. In de afgelopen jaren zijn verschillende projecten voorbereid en uitgevoerd en zijn middelen ingezet voor de verbetering en vernieuwing van de onderwijshuisvesting en omgeving. De huidige uitvoeringsperiode loopt af en vraagt om een actualisatie van de inhoudelijke en financiële opgave voor de komende jaren. Voor de gemeenteraad is dit relevant omdat de keuzes in het nieuwe uitvoeringsprogramma gevolgen hebben voor prioritering, investeringsniveau, kwaliteit van de toekomstige onderwijshuisvesting.

Doel

Doel van de bijeenkomst is tweeledig.

Ten eerste wordt de raad geïnformeerd over de realisatie van het IHP in de periode 2023–2026, wat de stand van zaken van de lopende projecten is en hoe de beschikbare financiële middelen zijn besteed.

Ten tweede willen we de raad betrekken bij de actualisatie van het IHP en het vervolgprogramma.

Het gaat in deze fase nadrukkelijk om ophalen en verkennen; formele besluitvorming volgt op een later moment.

Programma

Voorstel programma (circa 60 minuten):

1. Introductie en doel van de bijeenkomst – 5 minuten

Korte introductie door de wethouder: aanleiding, doel en plek van deze bijeenkomst in het actualisatieproces. (Ronald ter Hoeven)

2. Terugblik IHP-uitvoeringsprogramma 2023–2026 – 20 minuten

Stand van zaken van de projecten: wat is gerealiseerd, financiën besteed versus geraamd, wat loopt nog en welke lessen nemen we mee. (door Marieke)

3. Vooruitblik op de opgave voor de komende jaren – 10 minuten

Welke projecten, ontwikkelingen en keuzes komen op de gemeente af? Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen noodzakelijke opgaven en onderwerpen waarop bestuurlijke keuzes mogelijk zijn. (door Marieke)

4. Interactief gesprek / brainstorm met de raad – 20 minuten

Aan de hand van enkele vooraf gedeelde dilemma's en vragen wordt opgehaald welke keuzes en aandachtspunten de raad belangrijk vindt. Denk bijvoorbeeld aan ambities kwaliteit en

duurzaam, aansluiten bij de wijk, visie op 'kleine' scholen.

5. Afronding – 5 minuten

Samenvatting van de belangrijkste aandachtspunten en toelichting op het vervolgproces.

Vervolg

De opbrengst van de informatiebijeenkomst wordt meegenomen bij de actualisatie van het IHP-uitvoeringsprogramma. De opgehaalde aandachtspunten worden, samen met de actuele projectinformatie, financiële kaders en gesprekken met schoolbesturen, verwerkt in een voorstel voor de komende uitvoeringsperiode. Het geactualiseerde IHP-uitvoeringsprogramma wordt vervolgens op een later moment ter besluitvorming aan de gemeenteraad voorgelegd. Planning van deze besluitvorming wordt nog nader bepaald.

Aanwezigen

Wethouder/ portefeuillehouder onderwijshuisvesting - Ronald ter Hoeven,
Beleidsadviseur/projectleider onderwijshuisvesting - Marieke Schalkwijk,
Teammanager beleid samenleving – Gerthy Starink
Eventuele externe aanwezigen of vertegenwoordigers van schoolbesturen zijn op dit moment nog niet bepaald.

Bijlagen

(volgen uiterlijk 7 dagen voor de vergadering)

1. Korte voortgangsrapportage IHP-uitvoeringsprogramma 2023–2026, inclusief financiële stand van zaken
2. Presentatie met vooruitblik, dilemma's en gespreksvragen voor de raad

Uiterlijk 7 dagen voor de vergadering ontvangt de griffie de relevante documenten die toegevoegd kunnen worden aan de agenda. Als er sprake is van een presentatie dan ontvangt de griffie uiterlijk de maandag voor de vergadering de presentatie met de vermelding of de presentatie vooraf toegevoegd mag worden aan de agenda op iBabs.