Subsidieregeling Welzijn en Preventie Gemeente Rheden 2027-2032

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rheden;

gelet op Titel 4.2, in het bijzonder afdeling 4.2.8 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Rheden, in het bijzonder artikelen 2 en 3;
gelet op het door de gemeenteraad op 24 februari 2025 vastgestelde Verrijkt Beleidskader Welzijn & Preventie;

Besluit vast te stellen de volgende regeling:

Subsidieregeling Welzijn en Preventie Gemeente Rheden 2027 - 2032

Artikel 1. Begripsbepalingen
In deze regeling wordt verstaan onder:

a. Activiteitenplan: het jaarlijkse door de deelnemers aan de maatschappelijke alliantie op te stellen plan waarin per deelnemer de concrete inzet, activiteiten, prioriteiten, prestaties, begroting en leer- en ontwikkelopgaven voor het betreffende subsidiejaar zijn opgenomen zoals uitgewerkt in artikel 10 van deze regeling;
b. Agenda Welzijn en Preventie: de als Bijlage 1 bij deze regeling gevoegde agenda, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van deze regeling;
c. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
d. Beleidskader: het op 24 februari 2025 door de gemeenteraad vastgestelde Verrijkt Beleidskader Welzijn & Preventie;
e. Boekjaar: het boekjaar van de subsidieontvanger als bedoeld in artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek;
f. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rheden;
g. De-minimisverklaring: een ondertekende schriftelijke verklaring, waarin wordt aangegeven hoeveel steun de deelnemer in de afgelopen drie belastingjaren heeft ontvangen op grond van de Europese De-minimisverordening (Verordening (EU) nr. 1407/2013), en waarin wordt bevestigd dat het totaal aan ontvangen en aangevraagde steun het in deze verordening genoemde maximum niet overschrijdt;
h. Deelnemer: een rechtspersoon zonder winstoogmerk, verankerd in de gemeente, die zich bezighoudt met Welzijn & Preventie en die deelneemt aan de maatschappelijke alliantie;
i. Gemeente: gemeente Rheden;
j. Impulsgebieden: de gebieden Rheden-West, Velp-Zuid en Dieren-Stenfert, waarin verhoogde inzet plaatsvindt vanwege hogere concentratie van kwetsbaarheid;

k. Inwonersinitiatief: een initiatief van, voor, door inwoners, al dan niet gesubsidieerd op basis van de Nadere regels subsidieverlening inwonersinitiatieven sociaal domein Rheden gesubsidieerde activiteit;
l. Koersdocument Samen leven in Rheden: het op 28 mei 2024 door de gemeenteraad vastgestelde Koersdocument Samen leven in Rheden;
m. Maatschappelijke alliantie: een samenwerkingsverband zonder winstoogmerk van ten minste drie deelnemers, dat in onderlinge samenhang uitvoering geeft aan Welzijn & Preventie in de gemeente overeenkomstig deze regeling;
n. Meerjarenplan: het in artikel 11 bedoelde door de maatschappelijke alliantie op te stellen plan voor de beoogde subsidieperiode, waarin ten minste de uitgangspunten, doelen, beoogde resultaten, activiteiten op hoofdlijnen, wijze van onderlinge samenwerking door de deelnemers, monitoring en een indicatieve meerjarenbegroting zijn opgenomen;
o. Subsidiabele activiteiten: de activiteiten als bedoeld in artikel 5 van deze regeling waarvoor het college subsidie op grond van deze regeling kan verlenen;
p. Subsidie: de aan een deelnemer aan de maatschappelijke alliantie toegekende subsidie;
q. Subsidieontvanger: de deelnemer aan de maatschappelijke alliantie aan wie subsidie op grond van deze regeling is verleend;
r. Subsidiejaar: een jaar, te rekenen vanaf het moment waarop het subsidiejaar aanvangt, welk moment in de subsidiebeschikking wordt bepaald;
s. Subsidieplafond: het bedrag dat per subsidiejaar ten hoogste beschikbaar is voor subsidieverlening op grond van deze regeling, vast te stellen door het college bij afzonderlijk besluit vóór aanvang van elk subsidiejaar;
t. Verordening: Algemene subsidieverordening Rheden;
u. Welzijn & Preventie: het geheel van activiteiten en inzet dat bijdraagt aan de doelen en bewegingen uit het Beleidskader, zoals nader omschreven in de Agenda Welzijn en Preventie.

Artikel 2. Doel van de regeling

1. Deze regeling heeft tot doel om door middel van subsidieverlening deelnemers aan de maatschappelijke alliantie in staat te stellen uitvoering te geven aan Welzijn & Preventie in de gemeente, overeenkomstig het Koersdocument Samen leven in Rheden, het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie.

2. Subsidie wordt verleend aan een deelnemer aan de maatschappelijke alliantie voor activiteiten op het terrein van Welzijn & Preventie ten behoeve van de inwoners van de gemeente gericht op de volgende beleidsdoelen, zoals benoemd in het Koersdocument Samen leven in Rheden en uitgewerkt in het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie:
   a. Verbonden gemeenschappen: het bevorderen van veerkrachtige en weerbare verbonden gemeenschappen;
   b. Vrijwillige inzet: het ondersteunen en waarderen van vrijwillige inzet en mantelzorg;
   c. Welzijn, sport en cultuur vormen samen de sociale basis van de gemeente: het bevorderen van de aanwezigheid bij en ondersteuning op het gebied van welzijn, sport en cultuur als bijdragers aan ontmoeting, meedoen, talentontwikkeling en omzien naar elkaar en ondersteunen inwoners – van jong tot oud – bij maatschappelijke en persoonlijke vraagstukken en het bevorderen en versterken van sociale netwerken, beschermende factoren en veerkracht, zodat inwoners zo veel mogelijk kunnen meedoen en zich kunnen ontwikkelen;
   d. Anders denken, anders doen: het bevorderen van (het organiseren van) samenwerking rondom de ondersteuningsvraag van de inwoners van de gemeente en de beweging naar verbonden en veerkrachtige gemeenschappen (normaliseren).

3. Indien de betekenis van begrippen of de strekking van bepalingen op basis van deze regeling onvoldoende duidelijk is, dient voor uitleg aansluiting te worden gezocht bij het Koersdocument Samen leven in Rheden, het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie.

Artikel 3. Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Rheden en afdeling 4.2.8 Awb

1. Op de subsidieverstrekking op grond van deze regeling zijn de bepalingen van de Verordening van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling uitdrukkelijk wordt afgeweken.

2. Op de subsidieverstrekking op grond van deze regeling is afdeling 4.2.8 van de Awb van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Subsidievoorwaarden

Artikel 4. Duur en hoogte van de subsidie

1. Het college kan een deelnemer aan de maatschappelijke alliantie op grond van deze regeling subsidie verlenen voor subsidiabele activiteiten voor de periode van 1 juli 2027 tot 1 januari 2033.

2. De hoogte van de subsidie wordt jaarlijks bepaald aan de hand van de in de subsidieaanvraag opgenomen begroting van de subsidiabele activiteiten en bedraagt ten hoogste het jaarlijkse subsidieplafond als bedoeld in lid 5. Daartoe worden door de deelnemers aan de maatschappelijke alliantie uiterlijk op 1 juli van een subsidiejaar voor het daaropvolgende subsidiejaar gezamenlijk ingediend de in artikel 9 leden 3 en 4 genoemde stukken. Voor zover die stukken niet zijn aangepast ten opzichte van de stukken van enig voorafgaand subsidiejaar, kan naar laatstbedoelde stukken worden verwezen. Voor het eerste subsidiejaar (van 1 juli 2027 tot 1 januari 2028) worden de in dit artikellid genoemde stukken bij de aanvraag ingediend als bedoeld in artikel 9.

3. Op verzoek van de maatschappelijke alliantie kan de hoogte van de aan de deelnemers aan de maatschappelijke alliantie toegekende subsidies lopende een subsidiejaar gelijktijdig door het college worden aangepast, mits het in lid 5 bedoelde subsidieplafond daardoor niet wordt overschreden.

4. Het college kan een op grond van deze regeling verleende subsidie verhogen indien gedurende de looptijd van de subsidie incidentele middelen van andere overheden of derden beschikbaar komen en deze middelen zijn bestemd voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten en de doelstellingen van deze regeling. Het college kan aan de verhoging van de subsidie nadere verplichtingen of verantwoordingsvereisten verbinden.

5. Het college stelt jaarlijks een subsidieplafond vast als bedoeld in artikel 4 van de Verordening. Het subsidieplafond wordt bekendgemaakt voordat de aanvraagperiode aanvangt. Indien het plafond wordt vastgesteld voordat de gemeentelijke begroting is vastgesteld, worden de subsidies verleend onder het voorbehoud dat de begroting voldoende ruimte biedt om een bedrag gelijk aan het subsidieplafond te subsidiëren. Volgt uit de begroting een noodzaak tot verlaging van het subsidieplafond, dan worden reeds toegekende subsidies overeenkomstig artikel 4:28 Awb naar rato van de verlaging van het subsidieplafond eveneens verlaagd.

Artikel 5. Subsidiabele activiteiten

1. Subsidie kan worden verstrekt voor activiteiten op het gebied van Welzijn & Preventie die bijdragen aan een of meer van de volgende opgaven, zoals nader uitgewerkt in het Koersdocument Samen leven in Rheden, het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie:

<u>Verbonden gemeenschappen</u>

a. Het aanwezig zijn in de buurten van de gemeente, met verhoogde inzet in de impulsgebieden, gericht op het opbouwen van partnerschap en vertrouwen met inwoners en lokale partners;
b. Het opstellen en uitvoeren van een buurtagenda in samenwerking met inwoners, waarbij de aard en intensiteit van de inzet per buurt worden afgestemd op de lokale behoeften en de opgaven van de gemeente;
c. Het vergroten, verbreden en versterken van inwonersinitiatieven en informele netwerken zodat verbonden gemeenschappen veerkrachtig en weerbaar zijn, waarbij wordt ingezet op het versterken van beschermende factoren, de pedagogische gemeenschap en een veilige leefomgeving;
d. Het samenbrengen en verbinden van verenigingen, buurtinitiatieven, vrijwilligersorganisaties informele netwerken en andere partners op dorps- en buurtniveau, gericht op het bevorderen van onderlinge samenwerking rondom gedeelde uitdagingen.

<u>Vrijwillige inzet</u>

e. Het organiseren van een vrijwilligersservicepunt dat ondersteuning, advies en waardering van vrijwilligers, vrijwillige inzet en verbonden gemeenschappen toegankelijk maakt;
f. Het organiseren van structurele professionele ondersteuning bij inwonersinitiatieven zodat zij hun subsidieafspraken met de gemeente kunnen nakomen;
g. Het bevorderen van maatschappelijke participatie zodat inwoners in een kwetsbare situatie gemakkelijker vrijwilligerswerk kunnen doen;
h. Het bevorderen van samenhang in de ondersteuning van vrijwillige inzet op het gebied van Welzijn & Preventie, sport en cultuur.

<u>Ondersteuning van inwoners</u>

i. Het bieden van laagdrempelige ondersteuning dicht bij de inwoner bij het dagelijks functioneren, het behouden van structuur, het onderhouden van sociale contacten, het vinden van een passende dag invulling, opvoeden en opgroeien, het voorkomen van achteruitgang als onderdeel van de sociale basis;
j. Het samenwerken en verbinden met de sociale omgeving, informele netwerken, verenigingen, inwonersinitiatieven en professionele ondersteuning zodat samengewerkt wordt aan de ondersteuningsvraag van de inwoner. Hierbij worden inwoners, hun netwerk en betrokken professionals gezamenlijk ondersteund om de eigen kracht en beschermende factoren te versterken en waar nodig tijdig specialistische expertise te betrekken;
k. Het bieden van zichtbare aanwezigheid in de leefomgeving, actief contact onderhouden en verantwoordelijkheid nemen voor blijvende betrokkenheid. De ondersteuning kenmerkt zich daarom door een outreachende en proactieve werkwijze, zodat beroepskrachten vroegtijdig kunnen signaleren, signalen kunnen duiden en samen met inwoners en betrokken partners passende vervolgstappen kunnen organiseren, ook wanneer er nog geen directe hulpvraag is.

<u>Anders denken, anders doen</u>

l. Het bevorderen en organiseren van structurele samenwerking tussen de sociale basis en specialistische kennis en kunde;
m. Het versterken van de eigen kracht van inwoners en het vergroten, versterken en verbreden van het sociaal netwerk en de algemene voorzieningen, als alternatief voor of ter voorbereiding op geïndiceerde hulp.

2. De activiteiten richten zich op inwoners van de gemeente.

3. De activiteiten sluiten aantoonbaar aan bij de transformatieopgave van het Koersdocument Samen leven in Rheden, het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie en worden uitgewerkt in een meerjarenplan en jaarlijkse activiteitenplannen.

Artikel 6. Subsidiabele kosten

1. Voor subsidie komen uitsluitend noodzakelijke, redelijke en rechtstreeks aan de subsidiabele activiteiten toe te rekenen kosten in aanmerking.

2. Kosten zijn uitsluitend subsidiabel indien deze na subsidieverlening en in de subsidieperiode door de subsidieontvanger zijn gemaakt voor uitvoering van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend

3. Subsidiabele kosten zijn in ieder geval:
    a. Personeelskosten die rechtstreeks verband houden met de gesubsidieerde activiteiten;
    b. Kosten voor de inzet, ondersteuning, training en begeleiding van vrijwilligers;
    c. Reiskosten;
    d. Kosten voor monitoring, evaluatie, leren en doorontwikkeling;
    e. Noodzakelijke overheadkosten, voor zover redelijk en proportioneel;
    f. Kosten voor coördinatie, bedrijfsvoerder en governance van de subsidieontvanger.
4. Niet subsidiabele kosten zijn in ieder geval:
    a. Kosten die reeds uit anderen hoofde zijn of worden gefinancierd;
    b. Boetes, dwangsommen, rente en gerechtelijke kosten;
    c. Winstopslagen of uitkeringen aan bestuurders of derden die naar het oordeel van het college niet passen bij het maatschappelijke doel van de subsidie.

Artikel 7. Maatschappelijke alliantie

1. De subsidie wordt uitsluitend verleend aan deelnemers aan de maatschappelijke alliantie.

2. De maatschappelijke alliantie is een samenwerkingsverband van ten minste drie deelnemers en heeft geen winstoogmerk.

3. Om voor subsidie in aanmerking te komen, dient de maatschappelijke alliantie aantoonbaar te voldoen aan de volgende voorwaarden:
    a. Haar deelnemers dienen aantoonbaar bereid en in staat te zijn om gezamenlijk alle in artikel 5 genoemde subsidiabele activiteiten te verrichten;
    b. Zij werkt vanuit een gedeelde visie op Welzijn & Preventie die aansluit bij het Koersdocument Samen leven in Rheden, het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie;
    c. Zij stimuleert gedeeld eigenaarschap tussen de deelnemers en werkt als lerende alliantie, waarin kennis, expertise en ervaringen structureel worden gedeeld om de kwaliteit van de ondersteuning en de sociale basis voortdurend te versterken;
    d. Zij beschikt over een duidelijke governance, besluitvorming en rolverdeling;
    e. Zij profileert zich als één herkenbaar en eenduidig geheel naar buiten richting inwoners;
    f. Zij is in staat om integraal, gebiedsgericht en adaptief te werken;
    g. Zij borgt continuïteit, kwaliteit, toegankelijkheid, inclusie, veiligheid en doelmatige besteding van publieke middelen;
    h. Zij organiseert structureel leren, monitoren, reflecteren en bijstellen.
    i. Zij committeert zich aan een strategisch partnerschap met de gemeente, inhoudende dat op meerdere niveaus, zowel inhoudelijk als bestuurlijk, wordt samengewerkt.

Aanvraagprocedure

Artikel 8. Aanvrager

1. De subsidie wordt aangevraagd door de maatschappelijke alliantie namens haar deelnemers.

2. In de gezamenlijke aanvraag worden per deelnemer gespecificeerd de te verrichten subsidiabele activiteiten en de subsidiabele kosten.

Artikel 9. Aanvraag subsidie

1. Een aanvraag kan worden ingediend vanaf de inwerkingtreding van deze regeling tot uiterlijk 1 december 2026. Aanvragen die buiten dat tijdvak worden ingediend, worden afgewezen.

2. De subsidie wordt schriftelijk aangevraagd door een e-mail met het aanvraagformulier dat is bekendgemaakt op de website van de gemeente en de gevraagde bijlagen te sturen naar subsidiesociaal@rheden.nl.

3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 5, tweede en derde lid van de Verordening overlegt de maatschappelijke alliantie bij de aanvraag om subsidie:
   a. Een overzicht van de deelnemers aan de maatschappelijke alliantie, inclusief hun rechtsvorm, kernactiviteiten, lokale verankering, rol en beoogde inzet binnen de maatschappelijke alliantie;
   b. Een meerjarenplan voor de beoogde subsidieperiode, dat voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 11, waarin ook de rol van alle deelnemers wordt toegelicht;
   c. Een beschrijving van de wijze van besluitvorming binnen de maatschappelijke alliantie;
   d. Een beschrijving van de wijze waarop de financiële ruimte wordt bewaakt en zo nodig tot voorstellen wordt gekomen overeenkomstig artikel 4 lid 3.

4. Voorts overlegt de maatschappelijke alliantie in aanvulling op het bepaalde in artikel 5, tweede en derde lid van de Verordening bij de aanvraag om subsidie per deelnemer:

   a. Een activiteitenplan voor het eerste subsidiejaar, dat voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 10;

   b. Een sluitende begroting voor het eerste subsidiejaar en een indicatieve meerjarenbegroting;

   c. De laatst vastgestelde jaarrekening;

   d. Een De-minimisverklaring.

5. Het college stelt een model of format vast voor het meerjarenplan en het activiteitenplan.

6. Voor zover de aanvrager voor dezelfde begrote uitgaven tevens subsidie heeft aangevraagd bij een of meer andere bestuursorganen, doet hij daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.

7. Indien een aanvraag onvolledig is ingediend kan deze binnen tien werkdagen worden aangevuld. Deze termijn gaat in op de eerste werkdag na verzending van het verzoek om aanvulling door het college.

Artikel 10. Activiteitenplan

1. Het activiteitenplan bevat:

a. Een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen, alsmede de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van één of meer van de in artikel 2, tweede lid, genoemde doelstellingen en de in artikel 5 genoemde opgaven, mede in relatie tot het Koersdocument Samen leven in Rheden, het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie;
b. Per activiteit de benodigde personele en materiële middelen;
c. Een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van de activiteiten, waaruit blijkt welke kosten worden gedekt door de subsidie, een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten en andere financieringsbronnen;
d. De wijze waarop de maatschappelijke alliantie de inwoners van de gemeente wil bereiken, in het bijzonder (structureel) kwetsbare inwoners, jeugdigen en inwoners in de Impulsgebieden;
e. Een gebiedsanalyse met in ieder geval aandacht voor de Impulsgebieden;
f. Een omschrijving van de wijze waarop inwoners, vrijwilligers, informele netwerken, inwonersinitiatieven en formele partners worden ondersteund, gefaciliteerd en verbonden, en van de samenwerking met formele partners;
g. Een monitorings- en evaluatieplan;
h. Een risicoanalyse, inclusief beheersmaatregelen;
i. Een beschrijving van de wijze waarop privacy, gegevensbescherming, sociale veiligheid en integriteit worden geborgd.

2. Het activiteitenplan wordt opgesteld in samenspraak met de andere deelnemers aan de maatschappelijke alliantie en wordt goedgekeurd door de maatschappelijke alliantie. Behoudens het activiteitenplan voor het eerste subsidiejaar, komt het activiteitenplan tot stand in samenspraak met de gemeente.

3. Het activiteitenplan voor het eerste subsidiejaar wordt bij de subsidieaanvraag gevoegd. Voor opvolgende subsidiejaren wordt het activiteitenplan voor het opvolgende subsidiejaar telkens door de maatschappelijke alliantie voor alle deelnemers uiterlijk op 1 juli in het voorafgaande subsidiejaar toegestuurd aan subsidiesociaal@rheden.nl, overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2.

Artikel 11. Meerjarenplan

1. Het meerjarenplan bevat ten minste:

a. Een omschrijving van de visie van de maatschappelijke alliantie op Welzijn & Preventie in de gemeente en de aansluiting bij het Koersdocument Samen leven in Rheden, het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie;

b. De beoogde maatschappelijke doelen en effecten voor de subsidieperiode die aansluiten bij het Koersdocument Samen leven in Rheden, het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie;

c. De activiteiten op hoofdlijnen per opgave als bedoeld in artikel 5 en de Agenda Welzijn en Preventie;

d. Een beschrijving van de verhouding tussen activiteiten die de deelnemers aan de maatschappelijke alliantie in het betreffende subsidiejaar zelf uitvoeren en activiteiten waarbij de deelnemers aan de maatschappelijke alliantie inwonersinitiatieven stimuleren, versterken, ondersteunen of begeleiden;

e. Een beschrijving van de organisatiestructuur van de maatschappelijke alliantie, inclusief de wijze van besluitvorming, ontwikkeling, verbetering, rolverdeling en betrokkenheid van deelnemers als mede de wijze waarop dit is vastgelegd;

f. Een beschrijving van de wijze waarop de maatschappelijke alliantie lokaal is verankerd en actief samenwerkt met inwoners, vrijwilligers, informele netwerken, dorps- en wijkinitiatieven, inwonersinitiatieven en/of andere relevante partners bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van haar activiteiten;

g. Een beschrijving hoe de maatschappelijke alliantie aansluit bij verbonden gemeenschappen en informele netwerken;

h. Een beschrijving hoe de maatschappelijke alliantie invulling geeft aan de transformatieopgave zoals beschreven in het Koersdocument Samen leven in Rheden, het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie. Omschrijf de wijze waarop gewerkt wordt aan een sterke sociale en pedagogische basis, verbonden gemeenschappen en omzien naar elkaar, zodat verbonden gemeenschappen en informele netwerken zich versterken, verbreden en zich ontwikkelen;

i. Een beschrijving hoe continuïteit, kwaliteit, toegankelijkheid, inclusie, veiligheid en doelmatige besteding van publieke middelen wordt geborgd;

j. Een beschrijving hoe de maatschappelijke alliantie structureel leren, monitoren, reflecteren en bijstellen organiseert met indicatoren voor de te realiseren maatschappelijke doelen;

k. Een indicatieve meerjarenbegroting.

Artikel 12. Beoordeling

1. De subsidie wordt aan de deelnemers aan één maatschappelijke alliantie verstrekt.

2. Indien deelnemers aan meerdere maatschappelijke allianties in aanmerking komen voor de subsidie, wordt een maatschappelijke alliantie op basis van een vergelijkende toets (subsidietender) geselecteerd, waarbij aanvragen worden beoordeeld op de wijze als uiteengezet in artikel 13. Uitsluitend de deelnemers aan de geselecteerde maatschappelijke alliantie komen in aanmerking voor subsidie.

3. Het college laat zich bij de beoordeling adviseren door een ambtelijke of externe adviescommissie.

4. Het college kan een maatschappelijke alliantie die namens haar deelnemers een aanvraag heeft ingediend uitnodigen voor een presentatie. Een presentatie strekt uitsluitend tot verduidelijking van de aanvraag en mag niet leiden tot wezenlijke wijziging van de aanvraag na afloop van de aanvraagperiode.

5. Een aanvrager wordt niet uitgenodigd voor de presentatie indien uit de beoordeling van de aanvraag blijkt dat, ook bij het behalen van de maximale score voor de presentatie, geen totaalscore van 60 punten kan worden bereikt, dan wel indien ook bij het behalen van de maximale score voor de presentatie, geen hogere score kan worden behaald dan de score van de andere aanvragers.

6. Het college legt de beoordeling schriftelijk vast.

Artikel 13. Beoordelingscriteria

1. Een aanvraag kan maximaal 100 punten behalen.

2. Het college beoordeelt de aanvraag op de wijze als neergelegd in Bijlage 2 bij deze regeling. Voor de beoordeling van de aanvraag stelt de gemeente een beoordelingscommissie in. Alle leden van de commissie beschikken over specifieke deskundigheid op het gebied van de sociale basis, subsidiebeoordeling en financiële beoordeling.

3. Niet voor rangschikking in aanmerking komen aanvragen die minder dan 60 punten hebben behaald. Die aanvragen worden afgewezen. De aanvraag wordt – ongeacht het totaal aantal behaalde punten – ook afgewezen als de aanvraag op criterium a lager dan 18 punten heeft gescoord en op criterium c lager dan 18 punten heeft gescoord.

4. Het college verstrekt de subsidie aan de deelnemers aan de maatschappelijke alliantie met het hoogste puntenaantal. Indien meerdere maatschappelijke allianties dezelfde (hoogste) totaalscore hebben gehaald, verstrekt het college de subsidie aan de maatschappelijke alliantie die de meeste punten heeft gescoord op de criteria a en c (bij elkaar opgeteld). Indien meerdere maatschappelijke allianties dezelfde totaalscore op criteria a en c hebben gehaald, wordt de subsidie verstrekt na een door een notaris uitgevoerde loting tussen deze aanvragen.

Artikel 14. Weigeringsgronden

1. In aanvulling op de in artikel 8 van de Verordening genoemde weigeringsgronden kan de subsidieverstrekking tevens worden geweigerd indien:
    a. Onvoldoende aannemelijk is gemaakt dat de activiteiten, bedoeld in artikel 5, zijn gericht op het realiseren van het doel van de regeling, bedoeld in artikel 2, het Koersdocument Samen leven in Rheden, het Beleidskader en de Agenda Welzijn en Preventie;
    b. Het subsidieplafond als bedoeld in artikel 4 lid 5, is bereikt
    c. Onvoldoende aannemelijk is dat de activiteiten uitvoerbaar zijn;
    d. Onvoldoende aannemelijk is dat de subsidie doelmatig en rechtmatig wordt besteed;
    e. De aanvraag onvoldoende inzicht geeft in de besluitvorming en taakverdeling binnen de maatschappelijke alliantie;
    f. Sprake is van een onaanvaardbaar risico op belangenverstrengeling, discontinuïteit, onrechtmatige besteding of onvoldoende verantwoording;
    g. Uit de beschikbare financiële informatie blijkt dat de maatschappelijke alliantie en/of één of meer van haar deelnemers financieel instabiel is, een structureel negatief resultaat of vermogen heeft of anderszins onvoldoende financieel draagvlak biedt voor een verantwoorde uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 15. Subsidieverplichtingen

1. Naast de in hoofdstuk 6 van de Verordening en in afdeling 4.2.8 van de Awb genoemde verplichtingen, gelden de volgende verplichtingen voor de subsidieontvanger:
    a. De subsidieontvanger voert de activiteiten uit overeenkomstig de subsidieverlening, het meerjarenplan, het activiteitenplan en de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
    b. De subsidieontvanger handhaaft gedurende de gehele subsidieperiode haar rechtspersoonlijkheid en inschrijving in het handelsregister, en voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 7;
    c. De subsidieontvanger neemt deel aan het ambtelijk overleg als bedoeld in artikel 7 lid 3;
    d. De subsidieontvanger creëert een herkenbare naam en huisstijl voor inwoners die past bij de doelstellingen als bedoeld in artikel 2 van de regeling;

e. Overeenkomstig artikel 11 van de Verordening dient de subsidieontvanger op verzoek van het college een tussentijdse rapportage te verstrekken die inzichtelijk maakt of en in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd en bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente;
f. De subsidieontvanger voert een deugdelijke administratie waaruit te allen tijde de besteding van de subsidie, de uitvoering van de activiteiten en de verdeling van middelen binnen de organisatie blijken;
g. De subsidieontvanger zorgt voor naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder regels over privacy en gegevensbescherming, arbeidsrecht, vrijwilligersbeleid, sociale veiligheid, toegankelijkheid en non-discriminatie;
h. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en ontvangsten kunnen worden nagegaan. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende zeven jaren bewaard.

Artikel 16. Verlening en voorschot

1. Het college verleent de subsidie binnen de grenzen van het voor het betreffende subsidiejaar vastgestelde subsidieplafond.

2. Het college bevoorschot de verleende subsidie overeenkomstig artikel 10, tweede en derde lid, van de Verordening. In de beschikking tot subsidieverlening worden de hoogte en de termijnen van de voorschotten bepaald.

Artikel 17. Verantwoording en vaststelling

1. De subsidieontvanger vraagt jaarlijks, overeenkomstig artikel 17, eerste lid, onderdeel b, van de Verordening, uiterlijk vóór 1 juni in het jaar na afloop van het boekjaar, vaststelling van de subsidie aan.

2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
   a. Een inhoudelijk (jaar)verslag als bedoeld in artikel 4:80 van de Awb, waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, aan de verplichtingen is voldaan en de met de subsidie beoogde doelen zijn verwezenlijkt;
   b. Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) dat voldoet aan het bepaalde in artikel 18;
   c. Een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; en
   d. Een geactualiseerd activiteitenplan voor het komende subsidiejaar dat voldoet aan de eisen als bedoeld in artikel 10.
3. Indien gedurende het boekjaar aanmerkelijke verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke en de begrote uitgaven en inkomsten doet de subsidieontvanger daarvan onverwijld mededeling aan het college onder vermelding van de oorzaak van de verschillen.

4. De subsidie wordt overeenkomstig artikel 18 van de Verordening binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling door het college vastgesteld.

Artikel 18. Financieel verslag

1. Het financieel verslag voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 4:76 van de Awb.

2. De subsidieontvanger geeft opdracht tot onderzoek van het financiële verslag aan een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

3. De accountant onderzoekt of het financiële verslag voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde voorschriften en of het activiteitenverslag, voor zover hij dat verslag kan beoordelen, met het financiële verslag verenigbaar is.

4. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een schriftelijke verklaring omtrent de getrouwheid van het financiële verslag.

5. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie als bedoeld in artikel 17 gaat vergezeld van de in het vierde lid bedoelde verklaring.

Artikel 19. Meldingsplicht

1. In aanvulling op de artikelen 12 en 13 van de Verordening meldt de subsidieontvanger onverwijld schriftelijk alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten of de naleving van de subsidievoorwaarden.

2. Een wijziging, of afwijking van de subsidieverleningsbeschikking behoeft de schriftelijke goedkeuring van het college, indien de wijziging of afwijking betreft:
    a. De subsidieontvanger;
    b. De te realiseren doelstellingen;
    c. De financiering van de (gesubsidieerde) activiteiten;
    d. De planning of looptijd;
    e. De deelname aan de maatschappelijke alliantie.

Artikel 20. Wijziging van de maatschappelijke alliantie

1. Een wijziging van de samenstelling van de deelnemers aan de maatschappelijke alliantie behoeft voorafgaande schriftelijke toestemming van het college.
2. De maatschappelijke alliantie c.q. een deelnemer behoeft de schriftelijke toestemming van het college voor:
    a. De opheffing, ontbinding of fusie van de maatschappelijke alliantie of een van de deelnemers;
    b. Een wezenlijke wijziging van de statuten of het doel van de maatschappelijke alliantie of een van de deelnemers;
    c. De benoeming of het ontslag van bestuurders indien daardoor de continuïteit of de lokale verankering van de deelnemer of maatschappelijke alliantie in het geding kan komen;
    d. Het in eigendom of gebruik nemen of vervreemden van registergoederen, gefinancierd met subsidiegelden;
    e. Het aangaan van kredietovereenkomsten of zekerheidstellingen ten laste van de gesubsidieerde activiteiten.
3. Het college kan aan de toestemming voorschriften verbinden.

4. Het college weigert de toestemming indien na de wijziging niet langer wordt voldaan aan deze regeling, de Verordening of de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Slotbepalingen

Artikel 21. Hardheidsclausule

Het college kan één of meer bepalingen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing daarvan, gelet op het belang dat de desbetreffende bepaling beoogt te beschermen zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 22. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

2. Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Welzijn & Preventie gemeente Rheden 2027-2032.

Vastgesteld bij besluit van burgemeester en wethouders d.d 15 september 2026.

De Steeg, 15 september 2026

Burgemeester en wethouders voornoemd,

Burgemeester,

Carol van Eert.

Secretaris,

Bart Drewes.

Algemene toelichting op de subsidieregeling Welzijn en Preventie 2027 – 2032

De gemeente Rheden wil een samenleving waarin inwoners naar vermogen meedoen, naar elkaar omzien en ondersteuning dichtbij, laagdrempelig en in de eigen leefomgeving wordt georganiseerd. Die ambitie is vastgelegd in het Koersdocument Samen Leven in Rheden en verder uitgewerkt in het Verrijkt Beleidskader Welzijn & Preventie, dat de gemeenteraad op 24 februari 2025 heeft vastgesteld.

Het Koersdocument richt zich op vier samenhangende opgaven: bestaanszekerheid, gezond en vitaal leven, het versterken van de sociale basis en een integrale wijkaanpak. Welzijn, sport en cultuur vormen daarin de sociale basis van de gemeente als dragers van ontmoeting, meedoen en verbinding.

De gemeente zet in op een verschuiving van individuele naar collectieve oplossingen waar mogelijk, het versterken van beschermende factoren en het vroegtijdig beschikbaar maken van expertise. Uitgangspunten zijn: normaliseren waar het kan, ondersteunen waar het moet en tijdig passende hulp bieden. De gemeente vervult daarbij vooral een faciliterende rol, met ruimte voor lokale initiatieven, samenwerking met maatschappelijke organisaties en vertrouwen als uitgangspunt.

Om uitvoering te geven aan deze opgaven stelt het college van burgemeester en wethouders de Subsidieregeling Welzijn & Preventie gemeente Rheden 2027-2032 vast.

Subsidies kunnen worden aangevraagd door een maatschappelijke alliantie: een samenwerkingsverband van minimaal drie lokale organisaties die gezamenlijk de welzijns- en preventieopgave uitvoeren. Deze organisaties werken gebiedsgericht, sluiten aan bij bestaande initiatieven van inwoners en lokale netwerken, versterken het eigenaarschap van buurten en dorpen en dragen bij aan een sterke sociale basis door integrale samenwerking en kennisdeling.

De inhoudelijke kaders voor de uitvoering zijn neergelegd in de Agenda Welzijn en Preventie (Bijlage 1 bij deze regeling). De Agenda Welzijn en Preventie beschrijft de opgaven, de gewenste inzet en de rollen die daarvoor nodig zijn.