

Onderwerp Afsprakenkader SAC

De Strategische agendacommissie werkt met een wisselende samenstelling. Om de werkwijze en afspraken te borgen is er een afsprakenkader gemaakt waarop kan worden teruggevallen.

Agendering voorstellen

De deadline om stukken aan te leveren voor de Strategische agendacommissie is **donderdag 17.00 uur** voor de agendacommissie van de week erop. De griffie publiceert de agenda van de agendacommissie uiterlijk vrijdag 12.00 uur.

Doel Strategische agendacommissie

Het doel van de Strategische agendacommissie is als volgt:

Het doel van de Strategische Agendacommissie is om strategisch te bepalen welke onderwerpen aan bod komen, op welke manier en op welk moment deze worden besproken. Daarnaast beoordeelt de commissie of de voorgelegde stukken rijp zijn voor raadsbehandeling.

Dit wordt hierna uiteengezet.

1. Werkwijze beoordeling raadsbehandeling

De Strategische agendacommissie beoordeelt of stukken rijp zijn voor raadsbehandeling. Het betreft hier niet het politiek beoordelen of een gevraagd besluit in een raadsvoorstel wenselijk is, maar of het raadsvoorstel voldoet aan de vastgestelde spelregels en formats. Hiervoor wordt de houvast voor een helder raads- en collegevoorstel benut (bijlage 1). De Strategische agendacommissie bekijkt in zijn vergadering of een raadsvoorstel in voldoende mate voldoet aan de houvast. Daarbij zijn er drie mogelijkheden:

- a. Het raadsvoorstel voldoet en kan geagendeerd worden voor behandeling;
- b. Het raadsvoorstel voldoet niet en gaat met commentaar terug naar het college. Een nieuw voorstel volgt in een komende Strategische agendacommissie;
- c. Het raadsvoorstel voldoet niet helemaal en gaat met commentaar terug naar het college. Het onderwerp wordt wel geagendeerd in de beeldvormende vergadering en het aangepaste raadsvoorstel volgt **uiterlijk de vrijdag erop voor 12.00 uur**.

2. Werkwijze Lange Termijn Agenda van het college

De Lange Termijn Agenda van het college is een belangrijke bron voor de agendering van raadsvoorstellen. Daarover zijn in de Technische agendacommissie in 2021 de volgende afspraken gemaakt:

- a. De LTA geeft één kalenderjaar vooruit inzicht in de te verwachten raadsvoorstellen. Daarin zijn in ieder geval de jaarlijks terugkerende raadsvoorstellen opgenomen.
- b. Wijzigingen worden weergegeven **in geel**. Het college stelt de SAC in staat d.m.v. een korte motivatie bij het voorstel het verloop bij uitstel of wijziging te kunnen volgen en de prioriteit van behandeling in de aangegeven maand te kunnen beoordelen.
- c. In de LTA wordt minimaal 3 maanden van te voren met een grote mate van zekerheid aangegeven in welke maand een raadsvoorstel te verwachten is.
- d. het college zorgt er voor dat het totale aanbod van raadsvoorstellen per raadscyclus qua zwaarte en hoeveelheid passend is om door de raad te kunnen worden behandeld in twee parallelle sessies van de beeldvormende, oordeelsvormende vergadering en in één

raadsvergadering. Hierbij heeft het college aandacht voor de benodigde voorbereidingstijd van de raad als lekenbestuur en de behoefte van de raad om zijn volksvertegenwoordigende rol te kunnen vervullen.

- e. Het college maakt voor de SAC inzichtelijk welke voorstellen eventueel doorgeschoven kunnen worden naar een later moment indien een maand als te vol wordt ingeschat. Het hanteert daarbij de volgende categorieën:
 - I. Noodzakelijke onderwerpen: over deze onderwerpen moet besluitvorming volgen, anders ontbreekt de wettelijke grondslag voor het nieuwe jaar. Meestal betreffen dit verordeningen;
 - II. Gewenste onderwerpen: besluitvorming over deze onderwerpen is gewenst, maar niet volstrekt noodzakelijk vanuit wet- of regelgeving. Meestal zijn hier wel verwachtingen naar inwoners geschept of loopt de gemeente kans dat ze de (financiële) verplichtingen niet kan nakomen;
 - III. Te verschuiven onderwerpen: dit betreffen onderwerpen waar wel een bestuurlijke wens of toezegging aan te grondslag ligt, maar die verplaatsbaar zijn.

3. *Werkwijze Lange Termijn Agenda van de raad*

Voor de Lange Termijn Agenda van de raad gelden de volgende werkwijze en uitgangspunten:

- a. Met de Lange Termijn Agenda van de raad komt het aparte overzicht informatiebijeenkomsten te vervallen maar wordt deze opgenomen als werkblad, om zodoende het integrale overzicht te hebben en niet meer lijsten te genereren. Met andere woorden alle informatiebijeenkomsten, beeldvormende, oordeelsvormende en besluitvormende onderwerpen krijgen een plek.
- b. Alle formele gremia van de raad krijgen een plek op de Lange Termijn Agenda van de raad, te weten de raadsvergaderingen, oordeelsvormende vergaderingen, beeldvormende vergaderingen, informatiebijeenkomsten, financiële commissie, rekenkamer, werkgeverscommissie, fractievergaderingen, SAC, BCO, raadsbijeenkomsten en het voorzittersoverleg. Externe overleggen zoals de RAC GMR, EU Regioraad staan er niet op.
- c. Onderwerpen op de besluitvormende raadsvergadering, worden niet nogmaals benoemd op de beeldvormende en oordeelsvormende vergadering. Dit om dubbeling te voorkomen. Alleen de collegebesluiten die door raadsleden zijn geagendeerd voor een beeldvormende vergadering, komen op de Lange Termijn Agenda bij de beeldvormende vergadering te staan.
- d. Externe uitnodigingen krijgen hierop geen plek gezien aangezien deze dagdagelijks worden bijgewerkt. Deze zijn en blijven te vinden in iBabs.
- e. Onderwerpen die een uitvloeisel zijn van moties, amendementen en toezeggingen worden voortaan ook aan de Lange Termijn Agenda van de Raad toegevoegd zodat deze niet uit beeld verdwijnen
- f. Maandelijks wordt de herziene Lange Termijn Agenda van de Raad aangeboden aan de SAC.
- g. Wijzigingen worden in het rood aangegeven. Op deze wijze is voor een ieder herkenbaar welke wijzigingen ten opzichte van de vorige LTA zijn gedaan;
- h. Het verplaatsen van onderwerpen gaat gepaard met een reden tot afwijken. De raad, het college of de ambtelijke organisatie maakt aan de griffie kenbaar waarom er wordt afgeweken van de planning. De griffie markeert de afwijking in het rood en zet de reden op de Lange Agenda.
- i. Na afloop van de SAC worden de wijzigingen zwart gemarkeerd door de griffie. De nieuwe, herziene LTA wordt vervolgens gepubliceerd op iBabs.

- j. De Lange Termijn Agenda van de Raad krijgt een centrale plek op het intranet, zodat deze voor de ambtelijke organisatie ook raadpleegbaar is. Alleen de griffie heeft rechten om de Lange Termijn Agenda van de Raad bij te werken.

4. Werkwijze individuele wensen/verzoeken van de gemeenteraad

Het is naast de reguliere stroom aan raadsvoorstellen mogelijk om individuele wensen en verzoeken te agenderen. Dit gaat, in vergelijking met een agendavoorstel voor een informatiebijeenkomst, gepaard met een template of format voor een fractie. Zie bijlage 2.

De Strategische Agenda Commissie beoordeelt vervolgens of het voorstel voldoende onderbouwd is om opgenomen te worden in de Lange Termijn Agenda van de raad.

Stukken ter kennisname worden standaard geagendeerd in een beeldvormende vergadering. Verzoeken om presentaties in een informatiebijeenkomst.

5. Werkwijze verzoeken om informatiebijeenkomsten van de portefeuillehouder/ambtelijke organisatie

Regelmatig komt het voor dat een portefeuillehouder of de ambtelijke organisatie een onderwerp wil bespreken of presenteren aan de raad. Gezien de druk op de informatiebijeenkomsten wordt een aanvraag in drie stappen onderscheiden:

- a. Een aanvraag voor een onderwerp met een korte motivering en globale planning (per mail) door de portefeuillehouder
- b. Een antwoord van de Strategische agendacommissie om hier al/dan niet tijd en ruimte voor te nemen passend binnen de Lange Termijn Agenda van de raad
- c. Bij akkoord een uitgewerkt agendavoorstel volgens het format

6. Aansluiting informatiebijeenkomsten op beeldvormende vergadering

De agendacommissie vraagt informatiebijeenkomsten niet te gebruiken als een extra beeldvormende vergadering. Tijdens een informatiebijeenkomst kan consulterend het "net" worden opgehaald voor een onderwerp, maar de agendacommissie verwacht dat de opmerkingen vanuit de raad dan worden verwerkt en twee tot drie maanden later met een voorstel wordt teruggekomen in plaats van nog diezelfde maand. De informatiebijeenkomst kan wel een plek zijn om technisch geïnformeerd te worden over een onderwerp.

7. Agenderen oordeelsvormende vergadering(en)

De agendacommissie spreekt de wens uit om in principe zoveel mogelijk gebruik te maken van één oordeelsvormende vergadering per cyclus, zodat de hele gemeenteraad aanwezig kan zijn. In het uiterste geval is er voor de Strategische agendacommissie een uitzondering mogelijk om toch twee parallelle oordeelsvormende vergaderingen te organiseren.