

gemeente Rheden



Selectieleidraad ten behoeve van de **Europees niet-openbare aanbesteding**

Ontwikkelingscompetitie Imboslaan te Dieren

Gemeente Rheden

Datum: 26-02-2018

Referentie: GR-18.OC.Imboslaan

Opsteller: CBP | Jaap Beck

Status: ter vaststelling

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	6
I.2 DE OVEREENKOMST	6
I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER.....	6
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	7
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
II.2 GEHEIMHOUDING.....	7
II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: CTM	7
II.4 COMMUNICATIE.....	8
II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
II.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING	9
II.8 STORINGEN	11
II.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	11
II.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE	12
II.11 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER	12
II.12 KLACHTEN AANBESTEDING	13
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	15
III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	16
III.4 BEROEP OP EEN ANDER	16
III.5 COMBINATIE	18
III.6 EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT).....	18
DEEL: IV SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING.....	19
IV.1 SC1 M.B.T. REFERENTIES	19
IV.2 SC2 M.B.T. DUURZAAMHEID 1	19
IV.3 SC3 M.B.T. DUURZAAMHEID 2	20
IV.4 SC4 PLAN VAN AANPAK	20
IV.5 BEOORDELINGSMETHODE CRITERIA SC3 EN SC4	20
IV.6 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA	21
IV.7 GELIJKE SCORE.....	21
DEEL: V INSCHRIJVINGSFASE	22

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A:	Klachtenregeling	ter informatie
BIJLAGE B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Eigen verklaring)	ter invulling
BIJLAGE C:	Formulier C1: Opgave referenties	ter invulling
BIJLAGE D:	Format stellen vragen voor nota(s) van inlichtingen	ter invulling

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de **Gemeente Rheden**.

De opdracht betreft de: **Ontwikkelingscompetitie oude schoollocatie Imboslaan te Dieren**.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens het college van Burgemeester en Wethouders de gemeente Rheden. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat de selectiecriteria en beoordeling;
- Deel V bevat nadere informatie over de inschrijvingsfase.

© Niets uit onderhavig document mag worden veeleelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Rheden en Combined Business Power B.V. (CBP).

DEFINITIES

Aanbesteder

Gemeente Rheden, gevestigd aan de Hoofdstraat 3 (6994 AB) te De Steeg.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 3.4 ARW2016, van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Eigen Verklaring

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in bijlage B.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Verzoek tot deelneming

Aanmelding van gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de offertefase van de aanbesteding.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Voorts zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en artikel 1.1 ARW 2016.

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De gemeente Rheden heeft het initiatief genomen voor de herontwikkeling van de oude schoollocatie “Imboslaan” te Dieren. De gemeente is eigenaar van de gronden op deze locatie.

Het is de intentie om op deze locatie circa veertig duurzame en gasloze woningen te laten realiseren. Van dit aantal dient minimaal 35% bestemd te zijn voor de sociale huursector. Woningbouwcorporatie Vivare heeft richting de gemeente de intentie uitgesproken deze vijftien sociale huurwoningen turn key af te nemen, mits aan de door haar geformuleerde uitgangspunten en voorwaarden wordt voldaan. Deze uitgangspunten worden in de inschrijvingsfase bij de inschrijfleidraad mee gezonden. Duurzaamheid en landschappelijke inpassing in lijn met de omgeving, alsmede de invulling van het planproces zijn bij deze opgave belangrijk.

De bestaande opstallen zijn inmiddels gesloopt en het terrein is bouwrijp. De overdracht zal plaatsvinden in de BTW sfeer.

De gemeente Rheden is voornemens een optieovereenkomst met model koopovereenkomst af te sluiten met één geschikte ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

Van de te ontwikkelende partij met wie de overeenkomst wordt gesloten, wordt in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden verwacht:

- het maken van het definitief stedenbouwkundig ontwerp;
- de architectonische uitwerking van de woningen;
- het verzorgen van de input voor en het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen;
- het realiseren van de woningbouw;
- het exploiteren (verkopen) van de gerealiseerde woningen.

De werkzaamheden hebben een onlosmakelijke samenhang die allen behoren tot de taken en verantwoordelijkheden van de ontwikkelaar met wie de overeenkomst wordt gesloten.

I.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding van de overeenkomst tot en met oplevering van het werk. Het is de intentie van gemeente Rheden dat de woningen binnen uiterlijk drie jaar, na de datum van het ingaan van de optieovereenkomst, gerealiseerd zijn dan wel dat daar duidelijk zicht op is. Nadere informatie zal zijn opgenomen in de optieovereenkomst welke als bijlage bij de inschrijfleidraad zal worden meegezonden aan inschrijvers.

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de overeenkomst door partijen.

I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER

Rheden is een gemeente in de provincie Gelderland. De gemeente telt circa 43.500 inwoners en heeft een oppervlakte van 84,29 km² (waarvan 22 km² water). De gemeente Rheden, waarin onder meer de plaatsen Velp en Dieren zijn gelegen, maakt deel uit van de stadsregio-subregio Arnhem. De gemeente is genoemd naar de plaats Rheden, één van haar kernen, en ligt ten oosten van Arnhem. Het gemeentehuis is centraal in de gemeente gelegen in het dorp De Steeg.

De opdracht wordt verstrekt door / namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rheden.

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **Europees niet-openbare procedure**.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de inschrijvingsfase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de (maximaal 5) gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de inschrijvingsfase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbesteder zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden ontvangen van de aanbesteder geen tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming. Geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor het maken van een inschrijving kunnen wél in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten voor het maken van een inschrijving, zie: deel V van deze leidraad.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, welke door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: CTM

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Complete Tender Management Solution (verder: CTM).

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van CTM is beschikbaar op het elektronisch medium.

In CTM dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding in CTM, bij de betreffende vraag. Gunning van de opdracht wordt schriftelijk via CTM kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale inschrijvingen via CTM worden door de gemeente Rheden in behandeling genomen.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van de inschrijving.
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Inschrijver telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM, telefoonnummer 020 - 670 85 00 of mail: helpdesk@ctmsolution.nl.
- Indien Inschrijver op enig moment, doch vóór de uiterste termijn van inschrijving, wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding, dient u dit kenbaar te maken in CTM via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', eventueel voorzien van reden.

II.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via CTM plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf II.8, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase

Aankondiging	22-03-2018
Indienen vragen	Uiterlijk 06-04-2018; 12.00 uur
Beantwoorden vragen in Nota van Inlichtingen 1	13-04-2018
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk 23-04-2018; 12.00 uur
Opening verzoeken tot deelneming	23-04-2018 om 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	Zo spoedig mogelijk na voorgaande datum
Definitieve selectie	Voorgaande datum + minimaal 10 dagen

Inschrijvingsfase

Verzending uitnodiging tot inschrijving	Wordt aangegeven in inschrijfleidraad
Indienen vragen	Wordt aangegeven in inschrijfleidraad
Beantwoorden vragen in Nota van Inlichtingen 1	Wordt aangegeven in inschrijfleidraad
Datum verificatiegesprekken	Wordt aangegeven in inschrijfleidraad
Indienen nadere vragen	Wordt aangegeven in inschrijfleidraad
Beantwoorden vragen in Nota van Inlichtingen 2	Wordt aangegeven in inschrijfleidraad
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Wordt aangegeven in inschrijfleidraad
Opening inschrijvingen	Wordt aangegeven in inschrijfleidraad
Presentaties	Wordt aangegeven in inschrijfleidraad
Bekendmaken voornemen tot gunning	Wordt aangegeven in inschrijfleidraad
Definitieve gunning	Voorgaande datum + minimaal 20 dagen

II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze selectiefase één vragenronde gepland. Derhalve wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen uiterlijk tot 06-04-2018; 12.00 uur in het bijgevoegde Excelbestand (bijlage D), waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting, als Excel bestand via het tabblad 'Berichten' van CTM worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op CTM worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op 13-04-2018 door de aanbestedder worden beantwoord. De aanbestedder beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke gepubliceerd wordt op CTM.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

II.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk 23-04-2018; 12.00 uur dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming geschiedt via CTM. U dient hiertoe uw verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van CTM u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid		
Wat	Hoe	Wanneer
Eigen verklaring (UEA)	Bijlage B	Bij indienen verzoek tot deelneming
Opgave referenties t.b.v. kerncompetenties	Bijlage C, Formulier C1	Bij indienen verzoek tot deelneming
(Kopie van) bewijs van inschrijving KvK	Zie deel III.2.1	Bij indienen verzoek tot deelneming

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, indien gegadigde/inschrijver een beroep doet op een ander		
Eigen verklaring van de andere entiteit	Bijlage B, en: - deel III.4.1 (derde(n)) - deel III.4.2 (concern) - deel III.4.3 (combinatie)	Bij indienen verzoek tot deelneming
(Kopie van) bewijs van inschrijving KvK van de derde(n)	Zie deel III.2.1 en deel III.4	Bij indienen verzoek tot deelneming

Het (kopie van) bewijs van inschrijving KvK mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming.

Een handtekening onder de begeleidende brief geldt NIET als een ondertekening van de Eigen verklaring. De Eigen Verklaring dient ondertekend te zijn met een 'natte' handtekening en gescand digitaal te worden meegezonden.

Indien u als combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de Eigen verklaring (Bijlage B) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Zie verder deel III.5 omtrent het indienen van een verzoek tot deelneming als combinatie.

Selectiecriteria		
Opgave referenties t.b.v. selectiecriteria SC1 en SC2	Bijlage C, Formulier C1	Bij indienen verzoek tot deelneming
Visie op Duurzaamheid SC3	Zie Hoofdstuk IV	Bij indienen verzoek tot deelneming
Plan van Aanpak SC4	Zie Hoofdstuk IV	Bij indienen verzoek tot deelneming

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en er geen sprake is van de situatie als beschreven in II.9. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Formele criteria inzake bewijsmiddelen		
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie deel III.1	Na ontvangen toelatingsbrief
Verklaring Belastingdienst	Zie deel III.1	Na ontvangen toelatingsbrief

Formele criteria inzake bewijsmiddelen, indien gegadigde een beroep doet op een ander		
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van de derde(n)	Zie deel III.4	Na ontvangen toelatingsbrief
Verklaring Belastingdienst van de derde(n)	Zie deel III.4	Na ontvangen toelatingsbrief

U dient er rekening mee te houden (evenzo bij een beroep op een derde(n)) dat de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder mag zijn dan 2 jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen voor het verzoek tot deelneming. Onder geen beding is geldig een GVA welke voor 1 juli 2016 is aangevraagd. De Verklaring Belastingdienst mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming. De GVA en Verklaring Belastingdienst dienen te worden ingediend na ontvangen van voornemen tot selectie.

U zij er op bedacht dat de aanbesteder aanvullende verklaringen/documenten van u dient te ontvangen. Waar de aanbesteder dit stelt, is dit expliciet bij de onderscheiden onderdelen aangeven. U blijft verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document.

Bewijsmiddelen moeten binnen tien werkdagen na verzoek van de aanbesteder door gegadigde worden overgelegd. Gegadigde dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot genoemde bewijsmiddelen.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

II.8 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing van CTM waardoor het indienen van het verzoek tot deelneming voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedder na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedder en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedder niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelneming. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar verzoek tot deelneming.

Een aanbestedder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij CTM;
- b) de potentiële gegadigde de aanbestedder direct per e-mail via kenniscentrum@cbp.nl - met als onderwerp 'Storing CTM' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) CTM de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van CTM betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbestedder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in het verzoek tot deelneming. Een onvolledige verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor het verzoek tot deelneming. De originele hardcopy met natte handtekening dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en, binnen 2 werkdagen, overlegbaar op verzoek van de aanbestedder ter verificatie. Tevens dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbestedder conform artikel 3.22.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in de Eigen verklaring of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbestedder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht via CTM ter attentie van de bij het verzoek tot deelneming aangeduide contactpersoon. Indien de aanbestedder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde wel aan een uitsluitingsgrond of niet aan een minimumeis, dan wordt het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW2016.

Stap 3 Beoordeling aan de selectiecriteria

Indien n.a.v. stap 2 is gebleken dat meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie, volgens de methode zoals beschreven in Deel IV.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om de gegadigden, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

II.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

Alle gegadigden worden gelijktijdig geïnformeerd door de aanbesteder over het selectiebesluit. De aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor selectie zal voor de gegadigden die gezamenlijk in aanmerking komen voor selectie op basis van loting worden bepaald welke gegadigden geselecteerd worden.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbesteder niet binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbesteder gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbesteder er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

II.11 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels

betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbestedder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.12 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedder, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is bijgevoegd in bijlage A.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

Onderstaand vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigde dient middels de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient daarnaast middels deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient tevens middels de Eigen verklaring te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 3.13.7 ARW 2016. De aanbesteder acht op onderhavige procedure de navolgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 3.13.7 sub b ARW 2016);

De gegadigde dient daarbij middels deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 3.13.7 sub j ARW 2016).

Betreffende het onderdeel j van artikel 3.13.7 ARW 2016 geldt (naast dat deze van toepassing zijn op onderhavige procedure) een terugkijktermijn van **drie (3) jaren**. Voor de overige facultatieve uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn jegens onderhavige procedure.

Ter bewijs van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde gegadigde worden verzocht bewijsstukken conform artikel 3.13.6 ARW 2016 aan de aanbesteder te overleggen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de gegadigde zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar gegadigde een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding in de zin van par. III.4.2. Bij indien verzoek tot deelneming dient, indien gegadigde een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring van deze derde(n) te worden gevoegd.

Wanneer gegadigde ten behoeve van het indienen van haar verzoek tot deelneming/inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelnemingen/inschrijvingen.

Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder/opdrachtgever dient/dienen gegadigden aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

Gegadigde dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder te overleggen. Gegadigde dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de Eigen verklaring, heeft getekend.

III.2.2 VERZEKERING

De gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor/tegen (WA) bedrijfsaansprakelijkheid alsmede van adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekering(en).

Ter bewijs van deze verklaring kunnen de geselecteerde gegadigden worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedder te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is.

III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven welke in de afgelopen vijf (5) jaren zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de verzoeken tot deelneming, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat gegadigde per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie 1

Gegadigde dient te beschikken over minimaal 1 referentie, zijnde een woningbouwproject, waarbij gegadigde zowel de ontwikkeling als de realisatie van minimaal 25 woningen, voor eigen rekening en met eigen eindverantwoording heeft gerealiseerd.

Hiervoor zijn minimaal de volgende werkzaamheden door gegadigde uitgevoerd:

- het definitief stedenbouwkundig ontwerp maken;
- de architectonische uitwerking van de woningen;
- het verzorgen van de input voor en het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen;
- het realiseren van de woningbouw;
- het exploiteren (kort/verkoop of lang/verhuur) van de gerealiseerde woningen.

Kerncompetentie 2

Gegadigde dient te beschikken over minimaal 1 referentie, zijnde een woningbouwproject waar minimaal 10 sociale huurwoningen deel uitmaken van het totale project waarvan tevens minimaal 10 woningen niet in de sociale huursector zijn gelegen (dus in totaal minimaal 20 woningen) waarbij gegadigde zowel de ontwikkeling als de realisatie van de woningen, voor eigen rekening en met eigen eindverantwoording heeft gerealiseerd.

Hiervoor zijn minimaal de volgende werkzaamheden door gegadigde uitgevoerd:

- het definitief stedenbouwkundig ontwerp maken;
- de architectonische uitwerking van de woningen;
- het verzorgen van de input voor en het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen;
- het realiseren van de woningbouw.

Ter bewijs dient de gegadigde de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage C, Formulier C1, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de te overleggen referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedder wordt gevraagd, te blijken.

Het is gegadigde toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie.

III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

III.3.1 FINANCIËLE GEGEVENS

Gegadigde dient middels de Eigen verklaring (Bijlage B) te verklaren te voldoen aan de volgende eisen:

- Een stabiele onderneming te zijn die financieel in staat is de locatie af te nemen en daarop de realisatie van de woningen incl. alle bij de ontwikkeling en exploitatie (verkoop) behorende kosten voor haar rekening te (kunnen) nemen.

De aanbestedder kan bij het selectiebesluit van de geselecteerde gegadigden vragen haar bewijsmiddelen te doen toekomen, waaruit opgemaakt kan worden dat zij hier inderdaad aan voldoen. Ten aanzien van de eis 'stabiele onderneming' dient gegadigde een recente accountantsverklaring af te kunnen geven zonder een continuïteitsparagraaf.

III.4 BEROEP OP EEN ANDER

III.4.1 ONDERAANNEMING

Het is gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien gegadigde een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt tevens hetgeen is opgenomen onder III.4.2 van deze selectieleidraad.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4.2 mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal het verzoek tot deelneming van de onderaannemer als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

III.4.2 BEROEP OP DERDE(N)

Het is gegadigde toegestaan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht (pagina 5, deel II.C van de Eigen verklaring). Indien gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in het verzoek tot deelneming aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n).

Indien gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag gegadigde referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten.

Indien een gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige opdracht. De verklaring dient door de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Eigen verklaring heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van kwaliteitsborging welke gelden voor de gegadigde zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar gegadigde een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde gegadigde verlangd dat, indien gegadigde een beroep doet op (een) derde(n), de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 3.13.6 ARW 2016, van deze derde(n) aan de aanbestedder wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

De derde dient er rekening mee te houden dat de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder mag zijn dan 2 jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen voor het verzoek tot deelneming. Onder geen beding is geldig een GVA welke voor 1 juli 2016 is aangevraagd.

III.4.3 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming/inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbestedder - kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient in een aparte bijlage bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern en het onderhavige verzoek tot deelneming/inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Het belang van de beschrijving en van het organisatieschema is dat dit dient ter toetsing van het verzoek tot deelneming opdat van dubbele verzoeken geen sprake is en een zuivere mededinging geborgd blijft.

Gegadigde is niet verplicht haar verzoek tot deelneming/inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken. Van gegadigde wordt de verklaring gevraagd dat het verzoek tot deelneming geheel en zelfstandig van het concern, waarvan zij deel uit maakt, is opgesteld.

Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern, is het verzoek tot deelneming ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Hetgeen voor hierboven in deze paragraaf wordt vermeld omtrent een concern, is van overeenkomstige toepassing geldig en voorgeschreven op een holding, een dochteronderneming of een ander soortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Indien ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, dan wel de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op dan wel zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Eveneens is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie welke zeggenschap over de gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake indien de gegadigde (staf)afdelingen deelt met voornoemde hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen gegadigde en voornoemde hoogste maatschappij. Van zeggenschap

is evenwel sprake indien de voornoemde hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzen, overwegingen en opgestelde documenten van de gegadigde.

Indien de moedermaatschappij op geen enkele betrokken is bij het verzoek tot deelneming en op geen enkele wijze beslissende invloed uit kan oefenen op de inschrijvende dochteronderneming, dan is de moedermaatschappij niet verplicht de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld onder deel III.4.2 in te dienen.

III.5 COMBINATIE

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.4.1) heeft ingeschreven, het verzoek tot deelneming van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een verzoek tot deelneming heeft ingediend, het verzoek tot deelneming op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien gegadigde als combinatie een verzoek tot deelneming indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de Eigen verklaring (Bijlage B) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van de Eigen verklaring (Bijlage B) niet ingevuld te worden.

III.6 EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT)

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Bijlage B) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze selectieleidraad en aangevuld c.q. toegevoegd in de nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig door middel van een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een Eigen verklaring in te vullen, alsmede deze rechtsgeldig te ondertekenen door middel van een zogenaamde 'natte handtekening.'

DEEL: IV SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikt bevonden verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Max. te behalen punten
SC1	M.b.t. Referenties	15
SC2	M.b.t. Duurzaamheid 1	20
SC3	M.b.t. Duurzaamheid 2	25
SC4	M.b.t. Plan van Aanpak (algemeen)	40
Maximum aantal punten totaal		100

IV.1 SC1 M.B.T. REFERENTIES

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal twee (2) referenties, behorend bij de op te geven kerncompetenties 1 en 2 van de afgelopen vijf (5) jaren middels Bijlage C, Formulier C1 op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere worden geëcarteerd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

Enkel een bevestigend antwoord is niet afdoende, elk aspect dient u te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

Criterium Referenties SC1 m.b.t. de bij de kerncompetentie 2 opgegeven referentie

Punten worden toegekend indien de referentie aan de volgende criteria voldoet (een en ander blijkt eenduidig en ondubbelzinnig uit de opdrachtschrijving):

De referentie opgegeven bij kerncompetentie 2 is een andere referentie dan welke opgegeven bij kerncompetentie 1	aantal punten te behalen:
Nee, de referenties zijn bij beide kerncompetenties dezelfde	0
Ja, de referenties bij beide kerncompetenties zijn verschillend	15
Maximum aantal punten op SC1	15

IV.2 SC2 M.B.T. DUURZAAMHEID 1

Criterium Duurzaamheid SSC2.1 m.b.t. de bij de kerncompetentie 1 opgegeven referentie

Punten worden toegekend indien de referentie aan de volgende criteria voldoet (een en ander blijkt eenduidig en ondubbelzinnig uit de opdrachtschrijving):

Criterium Duurzaamheid SC2 de maximale EPC van de woningen bij de door gegadigde opgegeven referentie, behorende bij kerncompetentie 1 bedraagt aantoonbaar:	aantal punten te behalen:
> 0.2 of niet aantoonbaar	0
≤ 0.2 maar > dan 0.1	2
≤ 0.1 maar > dan 0.0	4
≤ 0.0 maar > dan -0.1	6
≤ -0.1 maar > -dan 0.2	9
≤ -0.2 maar > -dan 0.3	12
≤ -0.3 maar > -dan 0.4	15
≤ -0.4 maar > -dan 0.5	19
≤ -0.5	20
Maximum aantal punten op SC2	20

IV.3 SC3 M.B.T. DUURZAAMHEID 2

Gegadigde dient op maximaal 1 stuks A4, eenzijdig bedrukt, één kolom, lettertype Arial 10, te beschrijven wat zijn/haar visie is op het nastreven van duurzaamheidsprincipes zoals “cradle to cradle”, circulair bouwen, natuurinclusief en dergelijke. Indien meer A4 is aangeleverd, wordt dit terzijde gelegd en niet in de boordeling mee genomen noch kan hier naderhand enige aanspraak op worden gedaan.

Op dit criterium kunnen maximaal 25 punten worden behaald op de wijze als beschreven in § IV.5

IV.4 SC4 PLAN VAN AANPAK

Gegadigde dient op maximaal 4 stuks A4, eenzijdig bedrukt, één kolom, lettertype Arial 10, te beschrijven hoe hij/zij (in het algemeen) gewend is gelijkwaardige projecten aan te pakken, hierbij minimaal te denken aan het in de beantwoording opnemen van de volgende aspecten:

- Strategische inzet, waarbij optimaal in te spelen op de markt;
- Communicatie met omwonenden, overheden, belanghebbenden, gemeente en haar rol hierin etc.;
- Hoe om te gaan met aspecten als lokale arbeidsmarkt en social return;
- Resumerend: waarom bent u de meest geschikte partner om de ontwikkeling Imboslaan voor alle partijen tot een optimaal resultaat te brengen.

Aangezien deze componenten niet los van elkaar kunnen worden beschouwd en beoordeeld zijn deze niet onderverdeeld in criteria met respectievelijke weging. Het Plan van Aanpak zal integraal worden gewaardeerd.

Indien meer A4 is aangeleverd, wordt dit terzijde gelegd en niet in de boordeling mee genomen noch kan hier naderhand enige aanspraak op worden gedaan.

Op dit criterium kunnen maximaal 40 punten worden behaald op de wijze als beschreven in § IV.5

IV.5 BEOORDELINGSMETHODE CRITERIA SC3 EN SC4

Er zal met betrekking tot selectiecriteria SC3 en SC4 een brede beoordelingscommissie worden opgericht bestaande uit minimaal drie, ter zake kundige, personen die onafhankelijk van elkaar zullen beoordelen.

De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar punten toekennen aan deze kwalitatieve selectiecriteria van 0-1-2-3-4-6-7-8-9-10 punten (het geven van 5 punten is niet mogelijk). Gegadigden kunnen op elk van de betreffende onderdelen dus een maximale score behalen van 10 punten.

- 0 punten de vraag is niet of zeer slecht beantwoord
- 2 punten de beantwoording is inhoudelijk zeer ondermaats
- 4 punten de beantwoording is inhoudelijk onvoldoende
- 6 punten de beantwoording is redelijk/voldoende
- 8 punten de beantwoording is goed
- 10 punten de beantwoording is uitstekend, gegadigde begrijpt precies het gevraagde en slaat met de beantwoording de “spijker op zijn kop”.

Tussenvallende waarden op hele punten (1-3-7-9) zijn mogelijk.

De onafhankelijk toegekende punten per criterium van de respectievelijke beoordelaars worden vervolgens gezamenlijk doorgenomen waarbij de beoordelaars in een consensusoverleg komen tot een unaniem gedragen waardering (0-10) per (sub)criterium met een gezamenlijke gestelde motivatie per criterium.

Vervolgens wordt deze waardering (0 t/m. 10) per criterium gedeeld 10 waarna vermenigvuldigd met het maximum aantal te behalen punten per criterium waardoor een maximaal aantal punten kan worden behaald als aangegeven bij de betreffende criteria.

IV.6 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per gegadigde worden de punten, behaald op de onderdelen SC1, SC2, SC3 en SC4 bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de inschrijvingsfase en worden uitgenodigd voor het maken van een inschrijving.

IV.7 GELIJKE SCORE

Indien het om reden van gelijke score op de selectiecriteria (bijv. 2 gegadigden of meer gelijk geëindigd op de 5^e plaats) niet mogelijk is om de voor het zenden van een uitnodiging tot inschrijving te selecteren gegadigden te bepalen, dan zal van de gelijk scorende gegadigden:

- het hoogst aantal behaalde punten op het criterium SC4 doorslaggevend zijn;
- mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen selecteren zal vervolgens het criterium SC3. doorslaggevend zijn;
- indien het dan nog niet mogelijk is om vijf partijen te selecteren, zal worden overgegaan tot loting onder de gegadigden die na voorgaande stappen nog steeds gelijk zijn geëindigd.

Een eventuele loting zal plaats vinden door het deponeren van een door aanwezige gegadigde afgegeven visitekaartje in een blanco envelop te voegen waarna in een bak te deponeren en adequaat te schudden. Vervolgens worden twee of meer enveloppes getrokken (naar gelang het aantal gelijk scorende partijen telt) en wordt in volgorde hiervan de ranking vast gesteld.

Gegadigden zijn bevoegd bij de loting in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn. Indien een gegadigde geen gebruik maakt van deze mogelijkheid, zal de naam van betreffende gegadigde op een willekeurig visitekaartje worden geschreven en de loting op voornoemde wijze vervolgd worden.

Aanwezigen geven bij afronding van de loting aan, in te stemmen met de uitslag van de loting. Niet aanwezige gegadigden leggen zich, bij afwezigheid, neer bij het verloop en de uitslag.

DEEL: V INSCHRIJVINGSFASE

Vooruitlopend op de inschrijfleidraad die aan de maximaal vijf geselecteerde partijen zal worden gezonden:

Tijdens de inschrijvingsfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, hierna aangeduid als: ‘Beste PKV’.

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten (max.)
G1	Prijs	20
G2	Kwaliteit	80
Maximaal te behalen punten		100

Voor genoemde subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de inschrijvingsfase nader worden uitgewerkt. Naast het geven van een of meer visies zal een stedenbouwkundig en architectonisch plan/impressie zeker deel uitmaken van de inschrijving.

Inschrijvers die, tijdig een correcte inschrijving hebben ingediend, die voldoet aan alle daar aan gestelde minimumeisen, knock-outcriteria etc. maar niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst, komen in aanmerking voor een tegemoetkoming in de gemaakte onkosten ter grootte van € 10.000,00 excl. BTW.

Aan de woningen behorend bij het plan dat inschrijvers bij inschrijving indienen zullen eisen worden gesteld:

- 15 stuks dienen in de sociale sector gebouwd te worden;
- Elk van de woningen dient duurzaam te worden gerealiseerd, aan dit aspect zullen zowel minimumeisen worden gesteld als bij hogere scores extra punten haalbaar zijn.

Het onderdeel kwaliteit zal bestaan uit (onder meer) criteria waarvoor een beoordelingscommissie zal worden samengesteld die de niet “harde” criteria zal beoordelen. Omwonenden zullen voor één of meer sub-subgunningscriteria deelnemen in de beoordelingscommissie.

Een minimale grondbieding wordt in de inschrijfleidraad bekend gemaakt, elk van de inschrijvers dient hier minimaal aan te voldoen (knock-out criterium).

De gemeente Rheden vindt het belangrijk om samen met haar opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van de gemeente en de regio. Een van de instrumenten om dit te bewerkstelligen is social return. Social return maakt het mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het “gewone” rendement, ook een concrete sociale winst opleveren. De partij die de opdracht gegund krijgt dient zich in te zetten ten behoeve van social return. In de inschrijvingsfase wordt hier nader op in gegaan.

Hoewel er aanbestedingstechnisch geen eisen aan kunnen worden gesteld noch voordeel mee kan/mag worden behaald, vraagt aanbesteder aandacht voor het volgende:

De gemeente Rheden waardeert het, ingevolge haar regionale betrokkenheid bijzonder wanneer inschrijvers, bedrijven uit de regio willen betrekken bij de uitvoering van het project.