

Bijlage A Overzicht BOA-werkzaamheden

1. Doel en inhoud van de overeengekomen werkzaamheden

Essentiele hoofdtaken die structureel zijn.

Hoofdtak 1: De Boa behandelt meldingen.

Meldingen vanuit interne als externe partijen worden opgepakt. (vanuit inwoners, ketenpartners en via de meldkamer.)

Daaraan gekoppelde werkzaamheden:

- Beslissen waar de melding naar toe moet en deze doorzetten binnen de organisatie of extern.
- Aanhoren van de melding, ter plekke kijken wat er speelt, de melding afhandelen en mogelijk oplossingen bieden of verwijzen naar de juiste ketenpartner.
- Inschatten van de situatie.
- Verzorgt administratieve procedure afhandeling van handhavingszaken, rapporteert over bevindingen, muteert en raadpleegt specifieke systemen.

Hoofdtak 2: Toezicht houden, zowel preventief als repressief, op de leefomgeving en de veiligheid in de gemeente Rheden en Doesburg. Dit in naleving van de Algemeen plaatselijke verordening (APV), het strafrecht en de omgevingswet op de volgende onderdelen:

- Afval
- Parkeren
- Ondernijning
- Prostitutie
- Alcoholwet
- Jeugd
- Horeca
- Buitengebied
- Het groen
- Activiteitenbesluit milieubeheer
- Wet economische delicten
- Fietsexamen basisscholen
- Noodverordening toezicht houden en handhaven.
- Dak- en Thuislozen
- Verwarde personen
- Bijtincidenten
- Controle vergunningen
- Visserijwet
- Wrakkenwet
- Evenementen
- Verkeersregelaar
- Vuurwerkcontroles
- Integrale controles
- Arbeidsmigranten
- Digitaal opkoop register (D.O.R.)
- Inschatten van veiligheidssituaties zowel voor jezelf, je collega als voor de inwoner.
- Mensenhandel, uitbuiting, drugs
- Keur
- Tabak- en rookwarenwet
- Motorrijtuigen besluit
- Wegsleeperverordening
- Winkeltijdenwet
- Havenverordening

Hoofdtak 3: Handhaven zowel preventief als repressief, op de leefomgeving en de veiligheid van de gemeente Rheden en Doesburg. Dit in naleving van de algemeen plaatselijke verordening (APV), het strafrecht en de omgevingswet op de genoemde onderdelen.

Hoofdtak 4: Informeren van en adviseren van betrokkenen.

Te weten de beleidsmedewerkers Openbare Orde en Veiligheid, de inwoners van de gemeente Rheden, ketenpartners zoals politie, zorgverleners, woningbouwvereniging, brandweer, regionale samenwerkingsverbanden en provinciale verbanden, burgemeester en wethouder handhaving. Neemt deel aan multidisciplinaire overleggen(wijkteams) Signaleert ontwikkelingen in relatie tot leefbaarheid en veiligheid in bepaalde gebieden, adviseert ketenpartners in relatie tot handhavingsbeleid, regelgeving en procedures Adviseert de team coördinator over handhavingssaken en uitvoering van handhavingsbeleid.

Is aanspreekpunt voor een van de taakgebieden zoals, jeugd, Alcohol wet en Horeca, ondermijning, PCT, wijkgericht werken en praktijk begeleiding stagiaires.

Hoofdtak 5: Verleent ondersteuning.

EHBO, 1^e hulp, levensreddend handelen, 1^e opvang verlenen en ondersteunende diensten aanbieden voor politie, brandweer, e.d. bij een crisis calamiteiten. Zowel emotionele als praktische bijstand verlenen. Inwoners verwijzen naar de juiste hulpverlener of brengen naar de juiste plek.

Doelstelling van de 5 genoemde taken: gedrag en ongewenst gedrag beïnvloeden om de leefbaarheid te bevorderen.

Uit alle genoemde 5 taken volgen onderstaande subtaken:

Bij alles wat de BOA doet is hij/zij omgevingsbewust met betrekking tot het politieke en bestuurlijke kader en de maatschappelijke opinie. Hij/zij is zich bewust van en handelt volgens de bestaande wettelijke kaders, volgens de APV en de omgevingswet. Zie hiervoor domeinlijst BOA domein I: [wetten.nl - Regeling - Regeling domeinlijsten buitengewoon opsporingsambtenaar - BWBR0041447 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling-Regeling%20domeinlijsten%20buitengewoon%20opsporingsambtenaar%20-%20BWBR0041447%20(overheid.nl))

De BOA houdt alle wetswijzigingen bij, weet wat zijn/haar bevoegdheden zijn en houdt zijn/haar kennis en kunde up to date door jaarlijkse training te volgen. Deze af te sluiten met een examen en het behalen van een certificaat gekoppeld aan de bovenstaand onderwerpen

2. Wat valt onder de specifieke bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de BOA

Hoofdtak 1:

De BOA maakt een inschatting van de ernst en impact van een melding die wordt gedaan door een inwoner of ketenpartner. Hij/zij neemt de juiste beslissing over hoe (acuut) te handelen, het probleem op te lossen of zet de melding door naar de juiste professional.

Hoofdtak 2:

De BOA is verantwoordelijk voor het geven van de juiste informatie en het geven van advies gericht op het vergroten van de leefbaarheid en de veiligheid in de gemeente Rheden en Doesburg.

De betrokkenen zijn de inwoners, ondernemers, de beleidsmedewerkers Openbare Orde en Veiligheid, ketenpartners zoals politie, zorgverleners, woningbouwvereniging, brandweer, regionale samenwerkingsverbanden en provinciale verbanden, burgemeester en wethouder handhaving.

Hoofdtak 4:

De BOA is verantwoordelijk voor het geven van levensreddende handelingen en bieden van hulp en ondersteuning bij ongelukken, crisissituaties, rampen en incidenten. De BOA is verantwoordelijk voor het maken van de juiste inschatting hoe te handelen en indien nodig EHBO te verlenen en levensreddende handelingen te verrichten.

Hoofdtak 5:

De BOA is verantwoordelijk voor het bieden van 1^e opvang bij een calamiteit en of crisis en ondersteunende diensten aan te bieden voor politie, brandweer. Zij zijn verantwoordelijk voor de 1^e opvang op zowel emotioneel/psychische vlak als voor het verlenen van praktische bijstand. Zij zijn verantwoordelijk voor het verwijzen van Inwoners en ketenpartners naar de juiste plek.

Hoofdtak 6:

De BOA weegt af hoe hij/zij zijn werkzaamheden uitvoert met de in te zetten middelen als handboeien en de bodycam.

3. De BOA beschikt over de juiste instrumenten om zijn/haar taken uit te voeren.

Instrumenten die de BOA kan inzetten:

- Dienstverlenend gesprek
- Waarschuwend gesprek
- Lik op stuk beleid door opleggen van boete, kennisgeving van bekeuring, strafbeschikking
- Toepassen bestuursrecht

- Herstel sancties
- Doen van aanpassing suggesties om het probleem op te lossen. Kijken naar maatwerk met de inwoners.
- Verzorgen van administratieve procedure afhandeling van handhavingszaken, rapporteren over bevindingen.
- Gebruik maken van handboeien en de bodycam

Benodigde kwalificaties van de BOA die jaarlijks worden getraind en geëxamineerd:

EHBO en levensreddend handelen

Bijscholing C2000 portofoon bedienen

Stagiaires kunnen begeleiden (praktijkbegeleider)

Verkeersregelaars diploma

Regionaal toetsing gewelds beheersing (RTGB)

Verbale agressie training

Bediening body Cam certificering

Gebruik kunnen maken van het rapportage en registratie systeem CityControl

Kennis hebben van de WPG en de uitvoering daarvan

Her- en bijscholing (4 in de 5 jaar)