

GEMEENTEOVEREENKOMST

inzake

**het inzamelen, sorteren en opslaan van afgedankte elektrische en elektronische
apparatuur (AEEA) op gemeentelijke innamevoorzieningen**

tussen

Afvalbeheerstructuur AEEA B.V. handelend onder de naam AEEA B.V.

en

Gemeente Rheden

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Definities.....	5
Artikel 2 Algemeen	6
Artikel 3 Opdracht aan de Gemeente.....	6
Artikel 4 Verplichtingen van AEEA B.V.	7
Artikel 5 Vergoeding voor Gemeenten.....	7
Artikel 6 Audit-regeling	8
Artikel 7 Gevolgen niet nakoming van de Overeenkomst.....	9
Artikel 8 Duur	9
Artikel 9 Producentenverantwoordelijkheid	9
Artikel 10 Overige bepalingen	10
Artikel 11 Rechtskeuze en geschillenregeling	10
Artikel 12 Bijlagen	11

BIJLAGEN

Bijlage 1	Locatie(s) Gemeentelijke innamevoorziening(en)
Bijlage 2	Operationele Voorwaarden
Bijlage 3	Aanleverregels gemeente

PARTIJEN:

1. **Afvalbeheerstructuur AEEA B.V.**, handelend onder de naam AEEA B.V., een stichting statutair gevestigd en kantoorhoudende te (2719 EN) Zoetermeer aan de Baron de Coubertinlaan 7, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder de heer drs. J.D. Vlak, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27184640 (**AEEA B.V.**);

en

Gemeente Rheden ten deze ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door

daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door

in zijn hoedanigheid van

_____, (de **Gemeente**);

AEEA B.V. en de Gemeente worden hierna gezamenlijk aangeduid als **Partijen** en ieder afzonderlijk ook als een **Partij**;

OVERWEGENDE DAT:

- a. Op grond van de Richtlijn 2012/19/EU van 4 juli 2012 betreffende AEEA (PbEU 2012, L 197/38) (de **Richtlijn**) en de daarop gebaseerde Regeling afgedankte elektronische en elektrische apparaten (de **Regeling AEEA**) de in de Regeling AEEA genoemde apparatuur na afdanking ingenomen dient te worden en vervolgens te worden verwerkt.
- b. De producenten of een derde die namens of ten behoeve van een producent handelt, verantwoordelijk zijn voor de inzameling van door hen op de markt gebrachte AEEA.
- c. De Gemeente op grond van artikel 3 Regeling AEEA er zorg voor dient te dragen dat er in voldoende mate gelegenheid wordt geboden om AEEA van particuliere huishoudens ten minste om niet achter te laten binnen de Gemeente, waardoor de Gemeente de producenten faciliteert in de nakoming van hun onder "b" omschreven verantwoordelijkheden.
- d. Stichting OPEN op grond van de [algemeen verbindend verklaarde](#) afvalbeheerbijdrageovereenkomst (de **ABBO**) per 1 maart 2021 vanuit centrale regie invulling geeft aan de producentenverantwoordelijkheid van producenten van EEA.
- e. Stichting OPEN, vanuit haar rol als regieorganisatie, haar 100% dochtervennootschap AEEA B.V. heeft opgericht om zorg te dragen voor de inkoop en aansturing van uitvoeringsactiviteiten ten behoeve van de afvalbeheerstructuur van AEEA in Nederland.

- f. AEEA B.V. ten behoeve van Stichting OPEN en de daarbij direct aangesloten producenten gebruik mag maken van de gemeentelijke infrastructuur voor de inzameling, sortering en het opslaan van AEEA, en daarvoor een vergoeding biedt aan de Gemeente.
- g. Partijen in overleg zijn getreden en hetgeen zij zijn overeengekomen wensen vast te leggen in deze overeenkomst (de **Overeenkomst**).

KOMEN PARTIJEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Definities

- 1.1 In deze Overeenkomst hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:
- a. **Activiteiten:** heeft de betekenis die daaraan is toegekend in Artikel 3.1;
 - b. **ABBO:** heeft de betekenis die daaraan is toegekend in Overweging d;
 - c. **Aanleverregels Gemeente:** de door AEEA B.V. aan de Gemeente gegeven instructies in Bijlage 3 waarin de wijze waarop de Gemeente de ingezamelde AEEA kan aanmelden bij Stichting OPEN en waarin de wijze beschreven staat op welke manier, onder welke voorwaarden en in welk inzamelmiddelen de Gemeente AEEA aan dient te bieden voor inzameling.
 - d. **Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur** of **AEEA:** de apparatuur bedoeld in artikel 1, lid 1, sub b en c van de Regeling AEEA;
 - e. **Bijlage(n):** de bijlagen bij deze Overeenkomst;
 - f. **Elektrische en Elektronische Apparatuur** of **EEA:** de apparatuur bedoeld in artikel 1, lid 1, sub f van de Regeling AEEA, met uitzondering van lampen;
 - g. **Intermediaire Bulkcontainers** of **IBC:** containers die gebruikt worden voor de inzameling van kleine AEEA, zoals beschreven in de Aanleverregels Gemeente;
 - h. **Inzamelmiddel:** een ter keuze van AEEA B.V. aangewezen en ter beschikking gesteld inzamelmiddel bestemd voor het inzamelen en opslaan van o.a. koel-/vriesapparatuur, grote apparaten, kleine apparaten, lampen een overzicht hiervan is opgenomen in de Aanleverregels Gemeente van AEEA B.V. aangehecht in Bijlage 3 (Aanleverregels Gemeente) bij deze Overeenkomst;
 - i. **Gemeente:** de gemeente(n) die van tijd tot tijd deze Overeenkomst zijn aangegaan;
 - j. **Gemeentelijke Innamevoorziening:** de plaats als bedoeld in artikel 3 van de Regeling AEEA, zijnde de locatie door de Gemeente aangewezen om AEEA af te geven.
 - k. **Richtlijn:** heeft de betekenis die daaraan is toegekend in Overweging a;
 - l. **Regeling AEEA:** de Regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur van 3 februari 2014, met nummer IENM/BSK-2014/14758, zoals nadien gewijzigd, en – na inwerkingtreding daarvan - de opvolgende regeling van gelijke strekking;
 - m. **Opslaan:** bewaren van de ingenomen AEEA op een zodanige manier dat die geen negatieve invloed heeft op de kwaliteit van de verdere verwerking, zoals uitgewerkt in de Aanleverregels Gemeente van AEEA B.V.;
 - n. **Overeenkomst:** de onderhavige overeenkomst inclusief de overwegingen en de bijbehorende bijlagen.
 - o. **Periode:** heeft de betekenis die daaraan is toegekend in Artikel 8.1;
 - p. **Stichting OPEN:** Stichting Organisatie Producentenverantwoordelijkheid E-waste Nederland;
- 1.2 Geen bepaling in deze Overeenkomst zal ten nadele van een Partij worden uitgelegd uitsluitend vanwege het feit dat die Partij verantwoordelijk was voor het opstellen van de betreffende bepaling.

- 1.3 Een verwijzing in deze Overeenkomst naar een artikel is een verwijzing naar een artikel van deze Overeenkomst, tenzij uit de context anders blijkt.
- 1.4 De Bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst en kunnen daarvan niet los worden gezien.
- 1.5 In deze Overeenkomst verwijst iedere expliciete of impliciete verwijzing naar wetgeving tevens naar wetgeving zoals voor of na de datum van deze Overeenkomst gewijzigd, uitgebreid of toegepast door of op grond van andere wetgeving.
- 1.6 De titels in deze Overeenkomst dienen slechts ter identificatie en zijn niet van invloed op de uitleg van deze Overeenkomst.
- 1.7 Deze Overeenkomst prevaleert in geval van strijdigheid boven de documenten die door Partijen zijn uitgewisseld in het kader van de totstandkoming van deze Overeenkomst.

Artikel 2 Algemeen

- 2.1 De werking van de Overeenkomst is beperkt tot de in Bijlage 1 (Locatie(s) Gemeentelijke Innamevoorziening(en)) met naam en adres genoemde Gemeentelijke Innamevoorziening(en) of een door haar aangewezen derde partij. De Gemeente is gerechtigd de in Bijlage 1 (Locatie(s) Gemeentelijke Innamevoorziening(en)) weergegeven (Locatie(s) Gemeentelijke Innamevoorziening(en)) in overleg met AEEA B.V. te wijzigen.
- 2.2 In Bijlage 1 (Locatie(s) Gemeentelijke Innamevoorziening(en)) is de naam van de contactpersoon van de Gemeente opgenomen.

Artikel 3 Opdracht aan de Gemeente

- 3.1 AEEA B.V. draagt hierbij aan de Gemeente op, welke opdracht de Gemeente accepteert, om onder de voorwaarden zoals vastgesteld in deze Overeenkomst zorg te dragen voor het inzamelen, sorteren, opslaan en gereedmaken voor transport van AEEA (de **Activiteiten**) afkomstig van particuliere huishoudens en niet-particuliere ontdoeners zoals nader uitgewerkt in de aangehechte Bijlage 2 (Operationele Voorwaarden). In geval van niet-particuliere ontdoeners moet het gaan om AEEA afkomstig van particuliere ontdoeners, dan wel om hiermee naar aard en hoeveelheid vergelijkbare apparatuur. De Gemeente kan in overleg en met toestemming van AEEA B.V. besluiten tevens AEEA van niet-particuliere ontdoeners te accepteren, die naar aard en hoeveelheid niet vergelijkbaar zijn met AEEA afkomstig van particuliere ontdoeners.
- 3.2 De Gemeente is in het kader van de opdracht zoals omschreven in Artikel 3.1 verplicht alle ingenomen AEEA in de daartoe ter beschikking gestelde Inzamelmiddelen deugdelijk – zoals nader uitgewerkt in de Operationele Voorwaarden – uit te sorteren, op te slaan en gereed te maken voor transport. De Gemeente zal bij het uitvoeren van de Activiteiten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, de instructies zoals neergelegd in de Aanleverregels Gemeente en de Operationele Voorwaarden. AEEA B.V. is gerechtigd om de Aanleverregels Gemeente tussentijds te wijzigen.
- 3.3 De Gemeente draagt het eigendom van en het risico met betrekking tot de AEEA over aan AEEA B.V. op het moment dat de feitelijke ophaling van het Inzamelmiddel door AEEA B.V. of door een door AEEA B.V. ingeschakelde derde plaatsvindt. De ophaling vindt plaats conform de in Artikel 3.6 omschreven wijze.
- 3.4 De Gemeente is verplicht alle ingenomen AEEA af te geven aan AEEA B.V. of, indien AEEA B.V. dat aangeeft, aan een door AEEA B.V. aangewezen derde.

- 3.5 In afwijking van het bepaalde in Artikel 3.4 is de Gemeente gerechtigd tot afgifte van AEEA aan een kringloopbedrijf dat blijkens Bijlage 1 (Locatie(s) Gemeentelijke Innamevoorziening(en)) aan de Gemeente gelieerd is. Afgifte aan een kringloopbedrijf dient beperkt te blijven tot afgifte van AEEA bestemd voor productthergebruik. Indien productthergebruik niet mogelijk is, dan draagt de Gemeente er zorg voor dat het kringloopbedrijf de AEEA afgeeft op de Gemeentelijke Innamevoorziening of rechtstreeks aan AEEA B.V. en is het bepaalde van deze Overeenkomst daarop onverkort van toepassing. De Gemeente ziet er op toe dat het gelieerde kringloopbedrijf niet levert aan andere bedrijven, waaronder begrepen andere kringloopbedrijven.
- 3.6 De Gemeente meldt gevulde Inzamelmiddelen aan, conform de dan geldende Aanleverregels Gemeente.
- 3.7 De Gemeente spant zich in om schade aan en/of diefstal van AEEA op de Gemeentelijke Innamevoorziening en het Inzamelmiddel zoveel mogelijk te voorkomen. Ingeval van schade of een (vermoeden) van diefstal wordt AEEA B.V. hiervan op de hoogte gesteld.
- 3.8 De Gemeente zorgt ervoor dat vervuiling, in die zin dat er ander materiaal dan AEEA in het Inzamelmiddelen wordt geplaatst, zoveel mogelijk wordt voorkomen. Daarbij dienen de Activiteiten conform de in Bijlage 2 (Operationele Voorwaarden) omschreven wijze te worden uitgevoerd door de Gemeente. Indien AEEA B.V. vervuiling aantreft in Inzamelmiddelen afkomstig van een Gemeentelijke Innamevoorziening en/of indien de Gemeente de Activiteiten niet conform de in Bijlage 2 (Operationele Voorwaarden) opgenomen wijze heeft uitgevoerd dan zal AEEA B.V. dit schriftelijk melden aan de Gemeente. Na voornoemde melding door AEEA B.V. aan de Gemeente is AEEA B.V. naast alle andere mogelijkheden op grond van onderhavige Overeenkomst en wet- en regelgeving gerechtigd om de kosten die zij maakt voor een juiste uitvoering van de Activiteiten in rekening te brengen bij de Gemeente of in te houden op de aan de Gemeente overeenkomstig Artikel 5.1 van de Overeenkomst uit te keren vergoeding.
- 3.9 De Gemeente zal zich inspannen om de communicatie ten aanzien van de AEEA op de milieustaten te verbeteren en daarbij het belang van het inleveren van AEEA en de juiste scheiding daarvan bij particulier huishoudens in de Gemeente onder de aandacht te brengen. Hiervoor kunnen bij AEEA B.V. communicatieformats worden aangevraagd, welke communicatieformats AEEA B.V. vervolgens om niet ter beschikking zal stellen aan de Gemeente.
- 3.10 De Gemeente stelt AEEA B.V. zo snel mogelijk op de hoogte indien de gegevens uit Bijlage 1 (Locatie(s) Gemeentelijke Innamevoorziening (en)) als bedoeld in Artikel 2.1 en 2.2 Overeenkomst geactualiseerd dienen te worden.

Artikel 4 Verplichtingen van AEEA B.V.

- 4.1 AEEA B.V. verstrekt tijdig voldoende Inzamelmiddelen ten behoeve van de ingezamelde AEEA.
- 4.2 AEEA B.V. draagt er zorg voor dat door de Gemeente conform Artikel 3.6 voor 12:00 uur aangemelde volle Inzamelmiddelen binnen 2 werkdagen worden gewisseld voor lege.
- 4.3 AEEA B.V. draagt zorg voor de registratie van de ingezamelde gewichten van de door of namens de Gemeente aan AEEA B.V. aangeboden AEEA.
- 4.4 AEEA B.V. geeft de Gemeente inzicht in de in Artikel 4.3 bedoelde gewichten. De gegevens zijn in te zien in het platform van Stichting OPEN genaamd myOPEN of op een andere door AEEA B.V. te bepalen vorm.
- 4.5 AEEA B.V. stelt desgevraagd om niet aan de Gemeente haar communicatieformats ter beschikking.

Artikel 5 Vergoeding voor Gemeenten

- 5.1 De Gemeente ontvangt voor de uitvoering van de Activiteiten en verplichtingen zoals opgenomen in deze Overeenkomst een vergoeding van AEEA B.V. van € 92,84 per ton voor de door AEEA B.V. geaccepteerde AEEA.
- 5.2 De in Artikel 5.1 genoemde vergoeding betreft een integrale vergoeding en is voldoende compensatie voor de uitvoering van de Activiteiten, alle andere werkzaamheden, kosten, inspanningen en risico's van de Gemeente onder deze Overeenkomst.
- 5.3 De in Artikel 5.1 genoemde vergoeding wordt met ingang van een nieuw kalenderjaar geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CBS CPI), voor het eerst op 1 januari 2022.
- 5.4 Op de in Artikel 5.1 genoemde vergoeding is de verleggingsregeling genoemd in artikel 12 lid 5 Wet op de Omzetbelasting 1968 juncto artikel 24bb Uitvoeringsbesluit Omzetbelasting 1968 van toepassing.
- 5.5 Indien blijktens Bijlage 1 (Locatie(s) Gemeentelijke Innamevoorziening(en)) AEEA B.V. de op grond van deze Overeenkomst verschuldigde geldbedragen aan een derde dient te voldoen, is AEEA B.V. met de betaling aan die derde tevens jegens de Gemeente gekweten.
- 5.6 AEEA B.V. betaalt de vergoeding aan de Gemeente maandelijks of per kwartaal, afhankelijk van de door de Gemeente gewenste betaalfrequentie, achteraf aan de hand van de daadwerkelijk door Gemeente afgegeven AEEA waarbij de registratie van AEEA B.V. leidend is. De Gemeente ontvangt op basis van de registratie van AEEA B.V. een factuurvoorstel waarop de ingezamelde hoeveelheden AEEA vermeld staan met de daarbij behorende vergoeding op basis van hetgeen bepaald in Artikel 5.1. Op basis van en conform het factuurvoorstel van AEEA B.V. dient de Gemeente een eigen factuur in bij AEEA B.V. waarna AEEA B.V. het factuurbedrag zal overmaken aan de Gemeente.
- 5.7 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst nieuwe vergoedingen worden vastgesteld door het bestuur van Stichting OPEN in afstemming met vertegenwoordigers van de gemeenten, zal AEEA B.V. gerechtigd zijn deze aanpassingen direct aan de Gemeente door te zetten en zal de vergoeding aan de Gemeente zoals bedoeld in Artikel 5 conform worden aangepast zonder enige schadeplechtigheid van AEEA B.V. jegens de Gemeente.

Artikel 6 Audit-regeling

- 6.1 AEEA B.V. is gerechtigd om, aangekondigd en/of onaangekondigd, door middel van onder andere een visuele controle op de Gemeentelijke Innamevoorziening, benchmarking, mystery shopping en/of steekproeven nader te onderzoeken of te laten onderzoeken of de Gemeente gedragingen verricht die strijdig zijn met het bepaalde in deze Overeenkomst. De Gemeente zal hieraan haar volledige medewerking verlenen.
- 6.2 Indien naar het oordeel van AEEA B.V. de uitkomst van het bepaalde in Artikel 6.1 daartoe aanleiding geeft, is AEEA B.V. gerechtigd om de accountant van AEEA B.V. bij de Gemeente een dossieronderzoek uit te laten voeren.
- 6.3 Indien de Gemeente of haar accountant een redelijk vermoeden heeft dat de in Artikel 4.4 bedoelde informatieverstrekking niet juist is, zal AEEA B.V. desgevraagd inzicht geven in de weegbonnen, op basis waarvan de gegevens als bedoeld in Artikel 4.4. zijn opgesteld.
- 6.4 De accountant belast met het onderzoek als bedoeld in Artikelen 6.2 en 6.3 zal de bevindingen van zijn onderzoek aan de Gemeente en aan AEEA B.V. rapporteren.
- 6.5 Indien uit de bevindingen van de visuele controle en het onderzoek als bedoeld in Artikel 6.1 respectievelijk Artikel 6.2 blijkt dat de Gemeente haar verplichtingen als bedoeld in deze Overeenkomst om welke reden

dan ook niet, niet tijdig of niet (volledig) is nagekomen, zullen de kosten van het onderzoek zoals bedoeld in Artikel 6.2 door de Gemeente worden gedragen.

- 6.6 Indien uit het onderzoek als bedoeld in Artikel 6.3 blijkt dat AEEA B.V. haar verplichting op grond van deze Overeenkomst om welke reden dan ook niet, niet tijdig of niet volledig is nagekomen, zullen de kosten van het onderzoek zoals bedoeld in Artikel 6.3 door AEEA B.V. worden gedragen.
- 6.7 De Partij die het onderzoek zoals bedoeld in Artikel 6.2 of 6.3 heeft ingesteld draagt de kosten van het onderzoek indien uit het onderzoek blijkt dat de andere Partij de verplichtingen uit de Overeenkomst (volledig) nakomt.
- 6.8 Indien op grond van het onderzoek zoals bedoeld in Artikel 6.1 en 6.2 geconstateerd is dat de Gemeente de verplichtingen zoals opgenomen in deze Overeenkomst niet (volledig) nakomt, heeft AEEA B.V. het recht om de reeds uitbetaalde vergoedingen, zoals bedoeld in Artikel 5.1 van het gehele lopende kalenderjaar terug te vorderen.

Artikel 7 Gevolgen niet nakoming van de Overeenkomst

- 7.1 In geval van een toerekenbaar tekortschieten van een van de Partijen, dan is de andere Partij gerechtigd deze Overeenkomst per direct (tussentijds) te ontbinden indien en voor zover die Partij door de andere Partij schriftelijk in gebreke is gesteld en die Partij niet binnen de in de ingebrekestelling genoemde termijn alsnog nakomt. De ingebrekestelling bevat een nauwkeurige omschrijving van de aard en de ernst van de niet nagekomen verplichtingen, waarbij een redelijke termijn, doch minimaal tien (10) werkdagen, wordt gegeven om alsnog aan de verplichtingen te voldoen. In voornoemde geval is de ontbindende Partij geen vergoeding verschuldigd van enige schade en/of kosten in verband met de ontbinding.
- 7.2 Aanvullend op bovenstaande mogelijkheid tot onmiddellijke ontbinding van de Overeenkomst heeft AEEA B.V. de mogelijkheid om bij herhaaldelijk niet nakomen van een van de verplichtingen van deze Overeenkomst de betaling van de vergoeding als bedoeld in Artikel 5.1 op te schorten dan wel te verminderen voor een door AEEA B.V. nader te bepalen periode.
- 7.3 Het vorenstaande laat ieder ander of verdergaand wettelijk recht van elk der Partijen wegens niet nakoming van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst onverlet.

Artikel 8 Duur

- 8.1 De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening van deze Overeenkomst en loopt tot 31 december 2023. De Overeenkomst wordt automatisch telkens verlengd met een periode van twee jaar (Periode), zijnde voor de eerste verlenging tot en met 31 december 2025, tenzij de Overeenkomst schriftelijk wordt opgezegd voor het verstrijken van een Periode met een opzegtermijn van drie maanden. De verlenging van de Overeenkomst is slechts mogelijk voor zover AEEA B.V. blijft beschikken over de financiering van Stichting OPEN.

Artikel 9 Producentenverantwoordelijkheid

- 9.1 Met het aangaan van deze Overeenkomst doet de Gemeente geheel en onvoorwaardelijk afstand van al haar eventuele andere en/of verdergaande rechten en/of aanspraken jegens AEEA B.V. en/of de bij Stichting OPEN aangesloten individuele producenten ("derdenwerking" ex artikel 6:253 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek). van de in de Regeling AEEA bedoelde elektrische en elektronische apparatuur.

Artikel 10 Overige bepalingen

- 10.1 Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen bepalingen van deze Overeenkomst en bepalingen opgenomen in een of meer Bijlagen, dan hebben de bepalingen van deze Overeenkomst voorrang boven de bepalingen opgenomen in de Bijlagen.
- 10.2 Deze Overeenkomst vormt de gehele overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot het onderwerp van deze Overeenkomst. Deze Overeenkomst vervangt alle eerdere overeenkomsten, mondeling of schriftelijk, in verband met het onderwerp van deze Overeenkomst.
- 10.3 Met betrekking tot de door de Gemeente verrichte prestaties en diensten en de daarvoor door AEEA B.V. verschuldigde vergoedingen leveren de gegevens uit de administratie van AEEA B.V. volledig bewijs op, onverminderd het recht van de Gemeente tot het leveren van tegenbewijs.
- 10.4 Ieder van de Partijen draagt haar eigen kosten welke in verband met de Overeenkomst zijn en nog zullen worden gemaakt.
- 10.5 De algemene voorwaarden van geen van de Partijen, noch van derden zijn op de Overeenkomst van toepassing.
- 10.6 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst in rechte onverbindend wordt verklaard of, om welke reden dan ook, anderszins onverbindend mocht blijken te zijn, zal daardoor de geldigheid en kracht van de overige bepalingen van de Overeenkomst niet worden aangetast. In een dergelijk geval zullen Partijen in overleg treden teneinde de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn doch die zo min mogelijk afwijken van de onverbindend geachte bepalingen, mede gelet op het doel en de strekking van die bepalingen en van de Overeenkomst.
- 10.7 Indien mocht komen vast te staan dat (de totstandkoming van) de onderhavige Overeenkomst in strijd is (geweest) met vigerende wet- en of regelgeving, of in het geval de onderhavige Overeenkomst om die reden wordt vernietigd dan wel dat daarom aan de Overeenkomst geen uitvoering mag worden gegeven, dan hebben Partijen een inspanningsverplichting om in onderling overleg te bezien in hoeverre de Overeenkomst zodanig kan worden aangepast, dan wel dat de in Overeenkomst beoogde samenwerking in de lijn van de Overeenkomst zodanig anders vormgegeven kan worden, zodat een en ander dan wel zal (gaan) voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving. Mochten Partijen hierover geen overeenstemming bereiken, dan heeft iedere Partij het recht de Overeenkomst, indien die op dat moment nog bestaat, te ontbinden. Partijen zullen jegens elkaar in geval van ontbinding wegens strijd met vigerende wet- en regelgeving of in het geval van vernietiging van de Overeenkomst om die reden, over en weer op geen enkele manier schadeplichtig zijn.
- 10.8 Geen aanpassing, wijziging of toevoeging aan de Overeenkomst zal bindend zijn tussen Partijen, tenzij deze schriftelijk is vastgelegd en ondertekend door Partijen. Hiervan zijn uitgezonderd de wijziging van Bijlage 1 (Locatie(s) Gemeentelijke Innamevoorziening(en)) en Bijlage 3 (Aanleverregels Gemeente).

Artikel 11 Rechtskeuze en geschillenregeling

- 11.1 Deze Overeenkomst en de overeenkomsten die ter uitvoering van of in samenhang met deze Overeenkomst worden gesloten en alle niet-contractuele verplichtingen die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst, inclusief geschillen over de geldigheid van deze Overeenkomst, worden beheerst door en zullen worden uitgelegd overeenkomstig Nederlands recht.
- 11.2 Partijen zullen trachten elk geschil in goed overleg en te goeder trouw op te lossen.

11.3 Tenzij anders overeengekomen in deze Overeenkomst, zullen alle geschillen in verband met deze Overeenkomst en alle niet-contractuele verplichtingen die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst, inclusief geschillen over de geldigheid van deze Overeenkomst, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

Artikel 12 Bijlagen

12.1 De Overeenkomst bevat de volgende bijlagen:

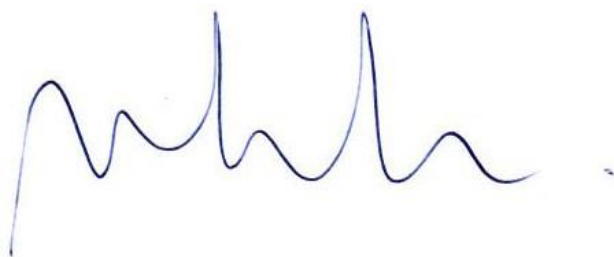
- i. Bijlage 1: Locatie(s) Gemeentelijke innamevoorziening(en);
- ii. Bijlage 2: Operationele Voorwaarden.
- iii. Bijlage 3: Aanleverregels Gemeente

ALDUS ONDERTEKEND

door:

Afvalbeheerstructuur AEEA B.V.

Gemeente Rheden



Door: J.D. Vlak
Titel: bestuurder AEEA B.V.
Plaats: Zoetermeer
Datum: 16 juli 2021

Door: _____
Titel: _____
Plaats: _____
Datum: _____

BIJLAGE 1 LOCATIE(S) GEMEENTELIJKE INNAMEVOORZIENING(EN)

Contactgegevens

Gemeente Rheden

Contactpersoon: .. - .. - ..

Postbus 9110

Telefoon: .. - .. - ..

6994ZJ DE STEEG

E-mail: .. - .. - ..

Gemeentelijke innamevoorziening(en)

Gemeentewerf Dieren |Meidoornlaan 2 |6951LT |Dieren

Factuurvoorstel wordt gestuurd aan:

Gemeente Rheden

E-mail: .. - .. - ..

[optioneel gelieerd Kringloopbedrijf]

Organisatie : .. - .. - ..

Contactpersoon : .. - .. - ..

Adres : .. - .. - ..

PC + Woonplaats : .. - .. - ..

Telefoon : .. - .. - ..

E-mail : .. - .. - ..

Ontbreekt er nog een locatie vul dat hieronder in:

Organisatie : .. - .. - ..

Contactpersoon : .. - .. - ..

Adres : .. - .. - ..

PC + Woonplaats : .. - .. - ..

Telefoon : .. - .. - ..

E-mail : .. - .. - ..

BIJLAGE 2 OPERATIONELE VOORWAARDEN

De Gemeente draagt zorg voor de uitvoering van de navolgende Activiteiten:

1. inzameling van AEEA afkomstig uit haar Gemeente;
2. sortering van de door haar ingezamelde AEEA;
3. Opslaan van de door haar ingezamelde AEEA in de door AEEA B.V. ter beschikking gestelde Inzamelmiddelen; en
4. gereedmaken voor transport van de door haar ingezamelde AEEA.

Voorwaarden met betrekking tot de Gemeentelijke Innamevoorziening

- a. Bij de aanbidding van AEEA door ontdoeners houdt de Gemeente ten minste toezicht op de plaatsing van de AEEA in het Inzamelmiddel;
- b. Op de Gemeentelijke Innamevoorziening dient voldoende ruimte beschikbaar te zijn om de inzameling van AEEA te faciliteren en te organiseren;
- c. De Gemeente draagt zorg dat de Gemeentelijke Innamevoorziening en de aldaar ingezamelde AEEA geplaatst in de Inzamelmiddelen, voldoende toegankelijk zijn voor de ophaling door AEEA B.V. of een door AEEA B.V. ingeschakelde derde;
- d. Indien nodig en indien mogelijk verlenen de medewerkers van de Gemeente assistentie bij de ophaling van de AEEA;
- e. De Gemeente zorgt voor duidelijke communicatie rondt de mogelijkheid tot inlevering van AEEA op de Gemeentelijke Innamevoorziening, bijvoorbeeld middels het gebruik van borden. AEEA B.V. heeft hier communicatieformats voor welke om niet aan de Gemeente beschikbaar kunnen worden gesteld.

Voorwaarden met betrekking tot de inzameling

- a. De volgende AEEA uit haar Gemeente zullen worden ingezameld:
 - I. Warmte- of koude-uitwisselende apparaten
 - II. Schermen, monitors en apparatuur met schermen die een oppervlakte hebben van meer dan 100 cm²
 - III. Lampen
 - IV. Grote apparaten (met buitenafmeting van meer dan 50 cm)
 - V. Kleine apparaten (zonder buitenafmeting van meer dan 50 cm)
 - VI. Kleine IT- en telecommunicatieapparaten (zonder buitenafmeting van meer dan 50 cm)
- b. Ingezaamde apparatuur dient compleet te zijn, dat wil zeggen dat de belangrijkste onderdelen aanwezig zijn en één geheel vormen (dus inclusief kabels, ICT-onderdelen, etc.).
- c. De gemeente zal de ter beschikking gestelde inzamelmaterialen behandelen als een goed huisvader, wat onder meer betekent dat de AEEA en Inzamelmiddelen schoon en water- en sneeuwvrij dienen te zijn.

Voorwaarden met betrekking tot de sortering

- a. AEEA B.V. zal voor de sortering de Inzamelmiddelen (laten) plaatsen bij de Gemeente. De Gemeente draagt vervolgens zorg voor de volgende sortering:
 - Grote apparaten gaan los in de afzetcontainer (het gaat om o.a. koel-/vriesapparatuur (KV), groot witgoed (GWG) en grote beeldbuis-beeldschermen (CRT));
 - Kleine apparaten (KEI) gaan in de IBC's (vierkanten, kunststoffen containers);
 - Platte televisies en monitoren ook wel Flatpanels (FPD) gaan in de apart gemarkeerde IBC's;
 - Lampen en losse batterijen gaan via het KCA-depot in de daarvoor bestemde Inzamelmiddelen.

Voorwaarden met betrekking tot het opslaan en gereedmaken van de AEEA voor transport

- a. Het inladen van de AEEA dient zodanig te gebeuren dat breuk en schade zoveel mogelijk wordt voorkomen. Speciale aandacht dient besteed te worden aan het:
 - vermijden van breuk bij beladen van beeldbuis televisies en –monitoren (CRT);
 - vermijden van breuk bij beladen van Flatpanels (FPD) (zowel televisies als monitoren);
 - vermijden van schade aan het koelsysteem bij laden van koel-/vriesapparatuur (KV) in de container.
- b. De in te laden AEEA dient vrij te zijn van zichtbare vervuiling. Er is speciale aandacht voor het voorkomen van de volgende vervuiling:
 - voedselresten in koel-/vriesapparatuur;
 - frituurvet in friteuses;
 - aangeboden apparatuur met gasontladingslampen (bijv. zonnehemels, armaturen). De lampen dienen te worden verwijderd en in de daartoe door AEEA B.V. ter beschikking gestelde inzamelmiddelen te worden geplaatst;
 - Losse batterijen en accu's, welke moeten ingezameld worden via het KCA-depot;
 - Toner en cartridges dienen ook via het KCA-depot te worden ingezameld.
 - plastic zakken, kartonnen dozen en ander restafval;
 - KCA en drukhouders zoals CO₂-patronen.
- c. Alle ingenomen AEEA dient in het daartoe bestemde Inzamelmiddel te worden gezet.
- d. Bij het beladen dienen alle handelingen met zorg uitgevoerd te worden om het vrijkomen van schadelijke stoffen in lucht, water of bodem als gevolg van schade of lekkage te vermijden.
- e. De gemeente zal er zorg voor dragen dat containers dusdanig beladen worden dat er een beladingsgraad van 2.000 kg per container ontstaat. Een hogere beladingsgraad leidt tot schade aan apparaten waardoor hoogwaardig hergebruik wordt beperkt. Belading dient altijd conform de Aanleverregels Gemeente plaats te vinden.

Aanleverregels Gemeente

Deze Aanleverregels zijn van toepassing op de “ Gemeenteovereenkomst inzake het innemen, sorteren en opslaan van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA) op gemeentelijke innamevoorzieningen” (Overeenkomst), waar van deze Aanleverregels integraal onderdeel uitmaken. AEEA B.V. wenst met deze Aanleverregels de verplichtingen uit de Overeenkomst voor AEEA B.V. en voor uw gemeente met inzamelpunt(en) verder invulling te geven. Op deze manier kan, AEEA B.V. de afvoering van elektrische apparaten en/of energiezuinige lampen, op een goede manier uit blijven voeren.

Met de acceptatie van de Overeenkomst en daarmee uw registratie als inzamelpunt bent u akkoord gegaan met onderstaande Aanleverregels Gemeente en bent u gehouden zich in overeenstemming met deze spelregels te gedragen.

Orderproces

Uw order voor elektrische apparaten wordt geregeld via uw Regionale Service Centrum (RSC). Wij zorgen er voor dat u een contactadres en/of persoon krijgt toegewezen waarbij de milieustraatbeheerder direct de volle magazijncontainers¹ aan kan melden. Indien deze wijzigt dan zullen wij u hier schriftelijk van op de hoogte brengen. Indien u geen contactgegevens heeft van uw RSC dan kunt u contact opnemen met ons operations team: operations@stichting-open.org. Wij vragen u alleen volle magazijncontainers aan te melden, die gevuld zijn aan de hand van onderstaande aanleverregels.

Vergoeding

Na afloop van iedere maand krijgt u van ons een betalingsvoorstel waarin staat beschreven hoeveel gewicht AEEA is ingezameld en de bijbehorende vergoeding die u daarvoor ontvangt. U dient vervolgens een factuur in die wij dan zullen uit betalen. De instructies voor het opstellen van deze factuur vindt u in ons betalingsvoorstel.

Aanbieden van AEEA

Indien u e-waste bij AEEA B.V. aanlevert, kunt u dat uitsluitend doen in inzamelmiddelen welke u in bruikleen krijgt van AEEA B.V. of haar partners. Apparatuur en / of lampen die niet in een door AEEA B.V. erkend inzamelmiddel aangeboden worden kunnen wij helaas niet voor u afvoeren.

Algemene aandachtspunten inzamelmiddelen

- Inzamelmiddelen zijn eigendom van AEEA B.V. of haar partners, u ontvangt de inzamelmiddelen slechts in bruikleen;
- Behandel de inzamelmiddelen als een goed huisvader. Apparaten en inzamelmiddelen dienen schoon, water- en sneeuwvrij te zijn.
- U bent gehouden de inzamelmiddelen te gebruiken waarvoor ze bestemd zijn. Zoals beschreven in deze aanleverregels.
- Vervuiling is niet toegestaan. U dient zo veel mogelijk de volgende stromen te

¹ Magazijncontainers worden ook wel zeecontainers genoemd. Dit zijn gesloten containers.

voorkomen voedsel- of frituurresten, geen verpakkingsafval, geen losse accu's of batterijen, toners of cartridges etc.

- U zorgt ervoor dat er voldoende ruimte aanwezig is voor het laden/lossen van de magazijncontainers.
- De magazijncontainers dienen, afhankelijk van het aantal vrijgegeven magazijncontainers, per combinatie van 2 stuks per fractie te worden aangemeld. Indien u slechts 1 magazijncontainer per fractie heeft, kunt u de magazijncontainer per stuk laten wisselen.
- U zorgt ervoor dat de magazijncontainers op een goede bereikbare plaats beschikbaar staan voor de transporteur.
- Het is niet toegestaan de magazijncontainers buiten of binnen de met u afgesproken locatie te verplaatsen of in te zetten voor andere doeleinden dan waarvoor de magazijncontainer aan u is vrijgegeven.

Vergeefse rit

Bij uitzondering mag de vervoerder besluiten de aangemelde magazijncontainer niet mee te nemen. Dit is het geval indien:

- de magazijncontainer minder dan 75% is gevuld
- de magazijncontainer is gevuld met de verkeerde fractie
- de fractie zwaar is bevuild
- de magazijncontainer niet klaarstaat zoals omschreven in deze aanleverregels.

De kosten van een eventuele vergeefse rit komen voor rekening van de aanbieder.

Inzamelmiddelen

AEEA B.V. heeft de volgende inzamelmiddelen beschikbaar.

De gesloten magazijncontainer

- Metalen gesloten magazijncontainer welke leeg zijn of deels gevuld met IBC-containers (later toegelicht) welke gebruikt worden voor de inzameling van kleinere apparaten;
- Grote apparaten die niet in een IBC passen kunnen los in de magazijncontainer. Het gaat om bijvoorbeeld: wasmachines, drogers, vaatwassers, fornuizen, koelkasten, vriezers, bolle televisies en bolle monitoren (CRT, beeldbuis), zonnepanelen, orgels, elektrische stoelen en elektrische lattenbodems en elektrische fietsen.



IBC-container, geschikt voor kleine huishoudelijke- en ICT apparaten

- Open gezaagde IBC-container van kunststof met een metalen frame
- Geschikt voor de inzameling van complete Kleine Elektrische en ICT apparaten;
- De magazijncontainer mag tot maximaal 30cm boven de rand gevuld worden;
- Vervuiling is niet toegestaan (geen voedsel- of frituurresten, geen verpakkingsafval, geen losse accu's of batterijen en geen toners of cartridges, etc.)



Inzamelmiddelen voor lampen en armaturen

Voor de inzameling van lampen zijn twee inzamelmiddelen beschikbaar; de metalen box (M-box) en de groene plastic box (P-box). De verschillen tussen de boxen staan hieronder nader gespecificeerd. Deze dienen te worden aangemeld via de platform MyOPEN.

M box – 195x80x115 cm – Geschikt voor rechte tl-buizen (>60 – 180 cm) en / of neonlampen

- Metalen box met een capaciteit van 1000 - 1500 rechte lampen;
- De M box is uitsluitend geschikt voor tl-buizen en neonlampen;
- De M box mag niet in aanraking mag komen met water / vocht en dient daarom binnen of afgedekt te staan;
- Gebroken lampen zijn niet toegestaan;
- Geen enkele vorm van vervuiling is toegestaan (geen verpakkingen, restafval, plastic zakken, gloei- of halogeenlampen, etc);
- De box is voorzien van een serienummer, welke opgegeven moet worden bij het aanmaken van de order (Mxxxxx);
- De box is voorzien van een cilinderslot met rechthoekige sleutel. De M-box dient goed te zijn vergrendeld tijdens het vervoer.



P box – 120x80x74 cm – Geschikt voor korte rechte tl-buizen, ronde tl-buizen, xenonlampen, spaarlampen, en / of natriumlampen

- Een plastic box met een capaciteit van 750 – 1.250 lampen;
- De P box is geschikt voor korte rechte tl-buizen, ronde tl-buizen, xenonlampen, spaarlampen, neonlampen en / of natriumlampen



- X-ray buizen en CRT tubes zijn niet toegestaan;
- Gebroken lampen zijn niet toegestaan;
- De P box mag niet in aanraking komen met water / vocht en dient daarom binnen of afgedekt te staan;
- Geen enkele vorm van vervuiling is toegestaan (geen verpakkingen, restafval, plasticzakken, gloei- of halogeenlampen, etc.);
- De box is voorzien van een serienummer, welke opgegeven moet worden bij het aanmaken van de order (Pxxxxx);
- De P box dient goed te zijn vergrendeld tijdens het vervoer

Instructies belading gesloten magazijncontainer met kleine apparaten (in IBC's)

1. Kleine apparaten en FPD's worden niet meer los in de magazijncontainer geplaatst, maar moeten worden verzameld in kleinere containers (IBC's), die worden afgevoerd via de magazijncontainer.
2. Er worden 2 typen IBC's gebruikt: een aangepaste, lage IBC voor FPD's (platte schermen) en een standaard IBC (hoogte 115 cm) voor alle overige kleinere apparaten. De IBC's zijn voorzien van symbolen en barcodes om dit duidelijk te maken.
3. De IBC's moeten droog zijn en blijven tijdens opslag en transport. Sla daarom de ongebruikte IBC's op onder een dak, of zet ze ondersteboven wanneer dat niet kan, zodat er geen regenwater in kan komen. Als er toch water in een IBC is gekomen, moet dit verwijderd worden voordat er producten in de IBC kunnen worden geplaatst.
4. De IBC moeten tot aan de rand van de IBC beladen worden. Voor eventuele uitstekende delen van apparaten zoals slangen of buizen is het toegestaan dat deze 30 cm boven de rand uitsteken. Overbeladen is niet toegestaan aangezien dit nadelig is voor het sorteerproces en opvolgende recyclingproces.
5. Voor FPD's is er een aangepaste, lage IBC beschikbaar zodat schermen makkelijk door de bezoekers in de IBC gezet kunnen worden. Dit voorkomt breuk.
6. FPD's moeten rechtopstaand in de IBC geplaatst worden (bij voorkeur glaszijde aan glaszijde). Hierdoor worden ze minder snel kapot gedrukt.
7. Frituurpannen eerst laten legen in de opvangbak voor vet! De lege frituurpannen worden vervolgens samen met de andere kleine apparaten in de IBC gezet, maar uiteraard niet in de IBC van de FPD's
8. Losse batterijen mogen niet bij de apparaten gevoegd worden (brandgevaar). Deze moeten apart gehouden worden en worden via het KCA depot afgevoerd.
9. Zonnepanelen (komen sporadisch binnen). Vooralsnog worden deze ingeklemd tussen gevulde IBC's en de wand van de gesloten magazijncontainer zodat deze tijdens het transport niet breken. In de toekomst wordt mogelijk een aangepaste IBC gehanteerd.

Instructies belading gesloten magazijncontainer met grote apparaten

1. Laat grote apparaten zoveel mogelijk door de bezoekers in de magazijncontainers plaatsen waarbij ze achteraan beginnen en de apparaten zo steeds verder naar de ingang worden neergezet,
2. Wanneer apparaten zoals wasmachines (laag en zwaar) in de container geplaatst zijn, laat daar bovenop dan lichtere apparaten plaatsen om de vullingsgraad van de magazijncontainer optimaal te maken.

Kleine milieustraten met ruimte voor slechts één gesloten magazijncontainer

Locaties die door plaatsgebrek maar één magazijncontainer kunnen plaatsen, moeten alle grote en kleine apparaten in één magazijncontainer afvoeren. Om dit zo overzichtelijk mogelijk te houden op de overslaglocaties, wordt de magazijncontainer als volgt ingedeeld:

1. De rechterkant van de magazijncontainer moet gevuld worden met grote apparaten. Zie hiervoor de instructie “Belading grote apparaten” met één toevoeging; het is niet de bedoeling apparaten tot aan het dak te stapelen. Tijdens het transport kunnen deze apparaten op de IBC's vallen en daardoor het sorteerproces bemoeilijken.
2. De linkerkant van de magazijncontainer is bestemd voor de kleine apparaten en FPD's, die in de IBC's worden gezet door de bezoekers. In de regel passen er 5 IBC's aan de linkerzijde van de magazijncontainer. Wanneer het regent dient de linkerzijde te worden gesloten, om zo te voorkomen dat de regen in de IBC's komt. Zie verder de instructie “Belading kleine apparaten”.
3. Let op: het is niet de bedoeling om grote apparaten bovenop de IBC's te (laten) zetten! Hierdoor raken de kleine apparaten in de IBC's beschadigd.

Verloren, zoekgeraakte of onbruikbaar geworden inzamelmiddelen

AEEA B.V. behoudt zich te allen tijde het recht voor om inzamelmiddelen, die als verloren beschouwd kunnen worden bij u in rekening te brengen tegen de volgende tarieven:

- | | |
|---------------------|---|
| - M box | € 500,00 per stuk; |
| - P box | € 200,00 per stuk; |
| - Magazijncontainer | vervangingswaarde, te bepalen per situatie. |

Heeft u vragen of opmerkingen, neem dan contact met ons op via
operations@stichting-OPEN.org of (079) 7600 600.